

Lisa 1 - KLIENDILEPINGU TÜÜPTINGIMUSED FINANTSINFORMATSIOONI ÜLEVAATUSE LÄBIVIIMISEKS

Kehtestatud 01. jaanuaril 2023, muudetud 25.08.2026

Varasema redaktsiooni ja 25.08.2026 kehtestatud redaktsiooni põhiline erinevus: muutused leppetrahvid ja tunnitasad.

Käesolevas Kliendilepingu Lisas kasutatakse Kliendilepingus fikseeritud mõisteid ja võetakse arvesse asjaolu, et:

- tulenevalt Audiitorettevõtja positsioonist ühiskonnas olla oma tegevuses sõltumatu ja erapooletu, on käesoleva lepingu alusel osutatava ülevaatuse audiitorteenusega lahutamatult seotud ka ettenähtud kasutajad (avalikkus ja audiitorteegevuse seaduse §-s 46 sätestatud korras kehtestatud kutsetegevuse standardites nimetatud kasutajad), kelle huvides on käesoleva lepingu alusel osutatav ülevaatuse audiitorteenus;
- Klient peab korraldama oma raamatupidamise ja koostama majandusaasta aruande vastavuses raamatupidamise seadusega ja järgima äriseadustikust tulenevaid nõudeid ja kohustusi majandusaasta aruande esitamisele;
- käesolevale lepingule kohaldatakse võlaõigusseadust, arvestades audiitorteegevuse seaduses kliendilepingu kohta sätestatud erisusi,

sõlmivad Pooled Kliendilepingu alljärgnevas:

1. Ülevaatuse audiitorteenus ja objekt

1.1. Ülevaatuse audiitorteenus ja objekt on kindlaks määratud Kliendilepingus.

2. Audiitorteenuse osutamise täitmise aeg

2.1. Ülevaatuse ajaline kestus tundides (töö maht) on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.2. Audiitorettevõtja poolt Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.3. Klient kohustub vähemalt 21 päeva enne Kliendilepingu punktis 2.3. nimetatud tähtaega esitama Audiitorettevõtjale Kliendi juhatuse poolt koostatud ning heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande ja tegevusaruande projekti ning vähemalt 7 tööpäeva enne kokkulepitud Audiitorettevõtja vastavat visiiti (nn aastasine ja bilansikuupäeva järgne visiit) Kliendi juurde kõik muud Audiitorettevõtja poolt töövõtu läbiviimiseks Kliendilt palutud dokumendid, sh Kliendilepingu lisas nr 3 nimetatud dokumendid / failid. Juhul kui puudub finantsinformatsiooni ülevaatamise objekt (Raamatupidamise Aruanne), Klient viivitab Raamatupidamise Aruande, tegevusaruande või muude Audiitorettevõtja poolt töövõtu läbiviimiseks palutud dokumentide esitamisega, pikeneb Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) esitamise tähtaeg ning uus tähtaeg määratakse Poolte eraldi kokkuleppel. Kokkuleppele mittejätmise korral määrab Vandeaudiitori kokkuvõtte

(aruande) esitamise tähtaja Audiitorettevõtja ühepoolselt.

3. Vandeaudiitori aruanne ja aruande allkirjastaja

- 3.1. Ülevaatuse teostamise tulemusena väljastab Audiitorettevõtja Kliendi osanikele Ülevaatuse kohta sõltumatu vandeaudiitori aruande, milles Audiitorettevõtja avaldab raamatupidamisaruande kohta Ülevaatuse teostamisel omandatud piiratud kindlust väljendava kokkuvõtte negatiivse kinnituse vormis (Audiitortevõtmise seadus § 51 lg 3 ja rahvusvaheline ülevaatamise teenuse standard (Eesti) 2400 (muudetud)). Vandeaudiitori ülevaatuse aruande vormid on esitatud Audiitorkogu [koduleheküljel](#) ja kättesaadavad [rahvusvahelise ülevaatamise teenuse standardi \(Eesti\) 2400 \(muudetud\)](#) lehekülgedel 60 -74.
- 3.2. Audiitorettevõtja poolt on vandeaudiitori aruande allkirjastaja on kokku lepitud Kliendilepingus.
- 3.3. Audiitorettevõtjal on õigus kaasata oma kutsetevõtmisega seotud kohustuste paremaks täitmiseks omal vastutusel eksperte, abilisi või muid isikuid, kes tegutsevad Audiitorettevõtja juhtimisel.

4. Tasu audiitorteenuse eest ja tasumise kord

- 4.1. Tasu audiitorteenuse eest on kokku lepitud Kliendilepingus.
- 4.2. Ülevaatuse maksumus ei sisalda tasu vandeaudiitori muu kutsetevõtmise eest. Kui Kliendi poolt küsitud nõustamine või muud teenused väljuvad Ülevaatuse raamidest, lepatakse selle kohta eraldi kirjalikult kokku.
- 4.3. Kui Ülevaatuse mahukus suureneb seoses asjaoluga, et Audiitorettevõtjal tuleb läbi viia täiendavad protseduurid või suurema ulatusega protseduurid võimaldamaks väljendada negatiivset kinnitust või saada kinnitust selle kohta, et tuleb anda modifitseeritud aruanne, tulenevalt rahvusvahelise ülevaatamise teenuse standardi (Eesti) 2400 (muudetud) paragrahvi 58 nõudest, on Audiitorettevõtjal õigus saada lisatasu summas 250 (kakssada viiskümmend) eurot 1 tunnis, kuid mitte rohkem kui 2 000 (kaks tuhat) eurot iga versiooni ülevaatamise eest.
- 4.4. Audiitorettevõtja poolt Ülevaatuse teostamise orienteeruv hind ja tööde teostamise ajakava tugineb muu hulgas ka Kliendi raamatupidamise ja Kliendi töötajate poolt Audiitorettevõtjale antud informatsiooni eelhindangule ning sõltub Kliendi töötajate poolt osutatava abi mõistlikust tasemest. Kui Ülevaatuse mahukus ja/või läbiviimise periood suureneb seoses Kliendi poolt oma lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega, võib Audiitorettevõtja oma tasu ja planeeritud tööde täitmise tähtaegu muuta. Kui Ülevaatuse teostamise käigus ilmnevad muud asjaolud, mis ei võimalda Ülevaatuse teostamist Kliendilepingu p-s 4.1. kokkulepitud maksumuse piires, lepatakse kokku Ülevaatuse täiendava maksumuse ja jätkamise (sh tähtaegade muutmise) kohta.

- 4.5. Juhul, kui Kliendist tulenevatel põhjustel Ülevaatuse protseduuride teostus viibib või Audiitorettevõtja planeeritud tööde maht suureneb (nt peab Audiitorettevõtja korduvalt tegema korrigeerimisi või üle kontrollima koostatud raamatupidamisaruande uuendatud aruandeid), on Audiitorettevõtjal õigus suurendada tasu lähtudes täiendavatele töödele kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda 250 (kakssada viiskümmend) eurot (lisandub käibemaks) järgmiselt:

4.5.1. Esmakordne muutmine / korrigeerimine.

Kui Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatud Raamatupidamise Aruandes on Audiitorettevõtja hinnangul puudusi, esitab Audiitorettevõtja Kliendile viimase soovil kirjaliku selgituse puuduste kohta, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet. Sellele järgnevalt esitab Klient oma muudetud ja/või täiendatud ning juhatuse poolt heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande Audiitorettevõtjale Vandeaudiitori aruande esitamiseks. Esmakordse Raamatupidamise Aruande muutmise / korrigeerimise eest punktis 4.3. sätestatud lisatasu ei rakendata.

4.5.2. Korduv muutmine / korrigeerimine.

Kui punktis 4.5.1. sätestatu järgselt vajab Kliendi Raamatupidamise Aruanne Audiitorettevõtja hinnangul veel täiendavat muutmist ja/või täiendamist, informeeritakse sellest Klienti. Kui Klient soovib Raamatupidamise Aruandesse täiendavaid parandusi ja/või täiendusi teha, esitab klient Audiitorettevõtjale uue, täiendatud Raamatupidamise Aruande. Puuduste olemasolul esitab Audiitorettevõtja uue kirjaliku selgituse, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet uuesti. Nimetatut võivad Kliendilepingu Pooled jätkata seni, kuni Pooled on jõudnud Raamatupidamise Aruande osas rahuldavale järeldusele. Käesoleva punkti alusel tehtud töö eest tasub Klient vastavalt Kliendilepingu punktile 4.3.

- 4.6. Ülevaatuse teostamise eest kuuluva summa tasub Klient seitsme kalendripäeva jooksul Audiitorettevõtja arveldusarvele Audiitorettevõtja poolt esitatud arve esitamise päevast alates. Audiitorettevõtja poolt esitatud arves näidatud summa tasumise tähtaja ületamisel kohustub Klient tasuma viivist tähtajaks tasumata summalt 0,25 protsenti päevas iga viivitatud kalendripäeva eest. Tähtajaks tasumata arves näidatud summa sissenõudmise kulud tasub Klient.

5. Kliendi kohustused

5.1. Kliendil on kohustus:

- 5.1.1. tagada tõhus sisekontrollisüsteem, mida juhtkond peab vajalikuks finantsaruannete koostamiseks, mis on vabad olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.
- 5.1.2. tagada sobivate arvestuspõhimõtete ning hindamismeetodite valik, arvestuse sise-eeskirjade väljatöötamine ning rakendamine ja vara säilimine vastavalt kehtivate õigusaktide nõuetele, vajalike raamatupidamisregistrite ning raamatupidamisaruannete koostamine ja säilitamine;

- 5.1.3. koostada tegevus- ja raamatupidamisaruande projekt heauskselt ja rakendada vajalikke meetmeid informatsiooni õigsuse tõestamiseks;
 - 5.1.4. tagada juurdepääs ja esitada Audiitorettevõtjale kõik Ülevaatuse teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Ülevaatuse läbiviimiseks vajalik informatsioon samuti kõik kehtivad lepingud ja informatsioon lepingute kohta, mida on kavatsus enne Ülevaatuse teostamise lõppu sõlmida. Eelmises lauses nimetatud dokumentidest võib Audiitorettevõtja teha koopiaid, ärakirju või väljavõtteid ning hankida Ülevaatusega seotud tõendusmaterjali muul viisil. Vajaliku info ja vajalike dokumentidega on muuhulgas tegemist juhul, kui Ülevaatuse teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Ülevaatuse teostamiseks vajalik informatsioon ei ole Kliendi raamatupidamises küllaldaselt või üldse kajastatud, või mille kohta puuduvad andmed, kuid mis Audiitorettevõtja põhjendatud arvamuse alusel on Ülevaatuse teostamiseks vajalik;
 - 5.1.5. valmistada ette Ülevaatuse teostamiseks vajalikud materjalid hiljemalt seitse päeva enne Ülevaatuse iga vastava etapi algust lähtudes Audiitorettevõtja poolt esitatud nimekirjast ning Ülevaatuse jooksul lähtudes Audiitorettevõtja poolsetest nõudmistest;
 - 5.1.6. tagada oma töötajate koostöövalmidus Ülevaatusega seotud toimingutes kogu Ülevaatuse teostamise ajal ja piiramatu juurdepääs Kliendiga seotud inimestele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks Ülevaatuse tõendeid koguda;
 - 5.1.7. tasuda Ülevaatuse eest vastavalt Kliendilepingus ettenähtud tingimustele;
 - 5.1.8. kinnitada enne sõltumatu vandeaudiitori aruande väljastamist juhtkonna esitiskirjas, et kogu raamatupidamisaruandes esitatud info on õige, korrektne ja täielik, et kõik potentsiaalsed kohustused, seotud osapooltega tehtud tehingud, olulised bilansijärgsed sündmused ja muud olulised asjaolud on raamatupidamisaruandes avalikustatud ning et Audiitorettevõtjale ei ole jäetud esitamata asjaolusid, mis võiksid mõjutada finantsinformatsioonile õige ja õiglase hinnangu andmist;
 - 5.1.9. kasutada sõltumatu vandeaudiitori aruannet ainult tervikliku majandusaasta aruande lahutamatu koostisosana;
 - 5.1.10. teha Audiitorettevõtjaga igakülgset koostööd Kliendilepingu alusel teostatava Ülevaatuse suhtes, mis aitab kaasa Ülevaatuse tulemuse saavutamisele.
- 5.2. Kliendilepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et otsus Audiitorettevõtjaga Kliendilepingu sõlmimise ja Audiitorettevõtja töö tasustamise tingimuste kohta on heaks kiidetud Kliendi pädeva organi poolt.

6. Audiitorettevõtja kohustused

6.1. Audiitorettevõtjal on kohustus:

- 6.1.1. esitada Ülevaatuse teostamise tulemusena sõltumatu vandeaudiitori aruanne Kliendi raamatupidamisaruande kohta hiljemalt Kliendilepingus kokku lepitud tähtajale, tingimusel, et Klient on raamatupidamisaruande esitanud Audiitorettevõtjale kontrollimiseks seitse päeva enne vandeaudiitori aruande väljastamise tähtaega ja täitnud õigeaegselt muud omapoolsed kohustused. Sõltumatu vandeaudiitori aruanne esitatakse Kliendile seaduse ja kutsetegevuse standarditega ettenähtud vormis Audiitorettevõtja poolt omakäeliselt allkirjastatuna või digitaalallkirjastatuna eesti keeles (Audiitortevgevuse seadus § 51 lg 3, rahvusvahelise ülevaatuse teenuse standard (Eesti) 2400 (muudetud));
- 6.1.2. väljastada vajadusel kirjalik märgukiri Kliendi juhtkonnale, milles Audiitorettevõtja juhib tähelepanu puudustele, teeb soovitusi ja ettepanekuid;
- 6.1.3. informeerida Klienti viivitamatult probleemidest, mis takistavad Audiitorettevõtjat võetud kohustusi täitmast, ning meetmetest, mida Audiitorettevõtja kasutab, et Ülevaatuse teostamist takistavad asjaolud kõrvaldada;

7. Poolte vastutus

- 7.1. Klient vastutab oma Kliendilepingus sätestatud kohustuste rikkumise eest, kui selle on põhjustanud ettenägematud või Poolte tegevusest olenematud asjaolud (vääramatud jõud).
- 7.2. Vääramatu jõuna mõistavad Pooled igasugust Kliendi tahtest sõltumatut ja sellele mitte alluvat sündmust või asjaolu, nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevust, streiki, korratust, üleujutust või muud loetletud tunnustele vastavat sündmust või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks Kliendi Kliendilepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud Kliendi või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 7.3. Audiitorettevõtja vastutab Kliendi ees audiitortevgevuse seaduses sätestatud korras.
- 7.4. Audiitorettevõtja ei vastuta, kui Audiitorettevõtja ei ole kahju tekkimises süüdi, muuhulgas kui kahju tuleneb Kliendi poolt Ülevaatuse teostamise ajal kirjalikult või suuliselt esitatud eksitavast informatsioonist või informatsiooni esitamata jätmisest.

8. Konfidentsiaalsus

- 8.1. Dokumentatsioon, mille Audiitorettevõtja koostab seoses Ülevaatuse teostamisega, ja/või Kliendi koostatud ja Audiitorettevõtjale esitatud dokumendid, samuti Audiitorettevõtjale Ülevaatuse teostamise käigus esitatud muu materjal ja/või informatsioon loetakse tööpaberiteks, mis on Audiitorettevõtja omand. Tööpaberid on konfidentsiaalsed ja Audiitorettevõtja säilitab neid vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidega kehtestatud nõuetele ja kooskõlas Audiitorettevõtja siseselt kehtestatud põhimõtete ja eeskirjadega. Tööpabereid võib avalikustada õigusaktidega ette nähtud juhtudel.

- 8.2. Klient ei tohi Ülevaatuse teostamise käigus koostatud Audiitorettevõtja dokumente avaldada ja/või esitada kolmandatele isikutele ilma Audiitorettevõtjat eelneva /kirjaliku/ nõusolekuta, välja arvatud Eesti Vabariigi õigusaktides ette nähtud juhtudel.
- 8.3. Klient kohustub hoidma konfidentsiaalsena Ülevaatuse teostamise metoodikat ja tehnikaid, mida kasutades Ülevaatuse arvamuseni jõuti. Konfidentsiaalsusnõuet ei kohaldata informatsioonile, mis on avalikult kättesaadav, ega Audiitorettevõtja ja Kliendi vahelisele kliendisuhetele, mille olemasolu võib Audiitorettevõtja teatavaks teha klientidele, potentsiaalsetele klientidele ja muudele kolmandatele isikutele.
- 8.4. Audiitorettevõtja on kohustatud hoidma saladuses talle kutsetegevuse käigus teatavaks saanud infot ja dokumente. Eelmises lauses nimetatud kutsesaladuse hoidmise kohustus ei ole ajaliselt piiratud ja kehtib ka pärast Audiitorettevõtja kutsetegevuse lõpetamist.
- 8.5. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui Audiitorettevõtjal on asjaolude avalikustamiseks Kliendi kirjalik luba või kui Audiitorettevõtja on kohustatud avalikustama infot ja dokumente audiitortegevuse seadusest tulenevalt.
- 8.6. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused kõigele, mille ta on loonud, arendanud või kujundanud kas enne Ülevaatuse teostamist või selle käigus, sealhulgas, kuid mitte ainult süsteemidele, metoodikatele, tarkvarale, oskusteabele ja töödokumentidele. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused Audiitorettevõtja Kliendile esitatud raportitele, kirjalikele nõuannetele ja muudele materjalidele.
- 8.7. Audiitorettevõtja kohustub kasutama Kliendilepingu raames talle teatavaks saanud informatsiooni vaid Ülevaatuse teostamiseks ning mitte levitama seda teistele isikutele.

9. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine

- 9.1. Audiitorettevõtjal on kohustus tuvastada Kliendi isikusamasust ja õigusvõime olemasolu, tuvastada ja kontrollida Kliendi juhatuse liikmete isikusamasust ja esindusõigust ning tuvastada tegelik kasusaaja. Koopiad juhatuse liikmete isikusamasuse ja esindusõiguse ja tegeliku kasusaaja tuvastamisel kogutud andmetest on lisatud Kliendilepingule.
- 9.2. Kliendil on kohustus esitada Audiitorettevõtja nõudmisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hooldusmeetmete kohaldamiseks vajalikud dokumendid ja anda asjakohast teavet, sh teavet Kliendi poolt tehtavate tehingute ja Kliendi poolt kasutatavate rahaliste vahendite kohta, mis peavad olema kooskõlas Kliendi majandustegevuse laadi ja ulatusega ning teavet tegelike kasusaajate muutumisest.

10. Poolte teated

- 10.1. Kõik Poolte vahel käesoleva Kliendilepingu pinnalt sõlmitavad kokkulepped, sealhulgas lepingu täitmise, muutmise ja lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon on kooskõlas Kliendilepinguga esitatud, kui nimetatud teated on Poolele

edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kas faksi või e-kirja teel või kirjalikus vormis või antud teisele Poolele üle allkirja vastu Kliendilepingus märgitud aadressil. Pooltevahelised Kliendilepinguga seotud andmed ja tahteavaldused, mis on informatsioonilise iseloomuga ja mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi, edastatakse vahetult Poolele sobivat kommunikatsiooniviisi kasutades (telefon, e-post).

10.2. Pooled on kohustatud käesoleva Kliendilepingu punktis 10.1 nimetatud vormis teavitama Kliendilepingu teist Poolt ka kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Kliendilepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

10.3. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud teade loetakse kättesaaduks, kui teine Pool on selle kättesaamist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnitanud. Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Tähitud kirja teel edastatud teade loetakse kätte saaduks, kui see on üle antud teisele Poolele allkirja vastu või selle hoiustamistähtaeg on möödunud.

10.4. Kõigist muudatustest Kliendilepingus nimetatud andmetes teatatakse teisele Poolele 2 (kahe) tööpäeva jooksul muudatuste tegemisest arvates. Kui üks Pool rikub käesolevat sätet, siis on kohaselt saadetud teade, mille teine Pool on edastanud käesolevas Kliendilepingus märgitud aadressile.

11. Lepingu jõustumine

11.1. Kliendileping, Kliendilepingu lisad ning nende muudatused ja täiendused jõustuvad nende Poolte poolt allakirjutamise hetkest.

12. Kliendilepingu muutmine

12.1. Kliendilepingu tingimusi võib muuta ning Kliendilepingut täiendada üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.

13. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

13.1. Pooled võivad Kliendilepingu erakorraliselt üles öelda üksnes mõjuvatel põhjustel (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 1), edastades teisele Poolele kirjaliku ülesütlemisavalduse. Mõjuv põhjus on asjaolu, mille esinemisel ei saa ülesütlevalt Poolelt kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Kliendilepingu täitmise jätkamist.

13.2. Vältimaks vaidlusi selle üle, millised asjaolud annavad õiguse Kliendileping erakorraliselt üles öelda, on Pooled kokku leppinud alljärgnevas mitteammendavas loetelus asjaoludest, mille esinemist loevad Pooled mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Audiitorettevõtja poolt. Sellisteks asjaoludeks on muu hulgas, kuid mitte ainult:

13.2.1. Kliendi poolt Audiitorettevõtja arve tasumata jätmine enam kui 60 (kuuekümne) päeva jooksul arve tasumise tähtajast, kui Audiitorettevõtja on Klienti hoiatanud

kavatsusest Kliendileping erakorraliselt üles öelda, kuid arvet ei ole ka seejärel viivitamatult tasutud;

- 13.2.2. Kliendi pankroti väljakuulutamine, pankrotimenetluse raugemine, Kliendi suhtes likvideerimis- või sundlõpetamismenetluse algatamine või Kliendi püsiv maksejõuetus;
- 13.2.3. Klient ei ole Audiitorettevõtja antud täiendava mõistliku tähtaja jooksul esitanud Ülevaatuse läbiviimiseks vajalikku informatsiooni, dokumente või selgitusi (sealhulgas Raamatupidamise aruannet või tegevusaruannet) või takistab Audiitorettevõtja juurdepääsu informatsioonile, dokumentidele või isikutele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks hankida tõendusmaterjali (audiitortevgevuse seaduse § 56), mistõttu ei ole Ülevaatuse läbiviimine või Vandeaudiitori aruande väljastamine võimalik või on see oluliselt takistatud;
- 13.2.4. Ülevaatuse läbiviimine on Kliendist tulenevatel põhjustel veninud ebamõistlikult pikalt, muu hulgas kui Klient on viivitanud Kliendilepingust tuleneva kohustuse täitmisega või Audiitorettevõtja päringule vastamisega järjest rohkem kui 30 (kolmkümmend) päeva või kui Poolte kokkulepitud ajakava on Kliendist tulenevatel põhjustel muutunud täidetamatuks, ning Klient ei ole rikkumist Audiitorettevõtja antud täiendava tähtaja jooksul heastanud;
- 13.2.5. Ülevaatuse töövõtu aktsepteerimise eeltingimused ISRE (EE) 2400 (muudetud) tähenduses ei ole täidetud või langevad Kliendilepingu kehtivuse ajal ära, muu hulgas kui Kliendi tegevjuhtkond ei tunnusta või ei mõista oma vastutust Raamatupidamise aruande koostamise, vajaliku sisekontrolli või Audiitorettevõtjale informatsiooni ja juurdepääsu andmise eest, keeldub esitamast esitiskirja või kirjalikku kinnitust oma vastutuse kohta või võtab antud kinnituse tagasi;
- 13.2.6. Klient on esitanud Audiitorettevõtjale teadvalt ebaõiget, mittetäielikku või eksitavat informatsiooni või võltsitud dokumente, on varjanud Ülevaatuse seisukohast olulisi asjaolusid või Audiitorettevõtjal on põhjendatud kahtlus Kliendi tegevjuhtkonna aususes (sealhulgas pettusekahtlus), mille suhtes Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta asjakohaseid meetmeid;
- 13.2.7. Audiitorettevõtjale saab teatavaks Kliendi poolt õigusaktidest tulenevate nõuete rikkumine või selle põhjendatud kahtlus ning Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta Audiitorettevõtja hinnangul asjakohaseid heastavaid meetmeid, isegi kui rikkumine ei ole Raamatupidamise aruande suhtes oluline;
- 13.2.8. Audiitorettevõtja poolt vandeaudiitori kutsetevgevuse standardite ja kvaliteedijuhtimise nõuete kohaselt läbiviidava iga-aastase kohustusliku kliendisuhete ja töövõtu jätkamise (continuance) riskihinnangu tulemusel selgub, et kliendisuhete või töövõtu jätkamine ei ole lubatav või tooks Audiitorettevõtjale kaasa vastuvõetamatu riski, sealhulgas olulise reputatsiooniriski;
- 13.2.9. Audiitorettevõtjale saab pärast Kliendilepingu sõlmimist teatavaks informatsioon

asjaolude kohta, mille teadmisel enne Kliendilepingu sõlmimist oleks Audiitorettevõtja kliendisuhete ja töövõtu aktsepteerimise (acceptance) nõuete kohaselt pidanud Kliendilepingu sõlmimisest või töövõtu vastuvõtmisest keelduma;

13.2.10. Audiitorettevõtjal ei ole võimalik täita rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevaid hoolsusmeetmeid, Klient ei esita selleks vajalikku teavet või dokumente või Audiitorettevõtjal tekib rahapesu, terrorismi rahastamise või rahvusvahelise sanktsiooni rikkumise kahtlus;

13.2.11. ilmnevad või tekivad asjaolud (sealhulgas Kliendi osanike, aktsionäride, juhtorganite liikmete või tegeliku kasusaaja muutumise tõttu), mis ohustavad Audiitorettevõtja või vandeaudiitori sõltumatust või tekitavad huvide konflikti ning mida ei ole võimalik kaitsemeetmete rakendamisega piisavalt maandada;

13.2.12. Kliendi tegevjuhtkond kehtestab pärast Kliendilepingu sõlmimist Ülevaatuse ulatusele piirangu, mis Audiitorettevõtja hinnangul tooks tõenäoliselt kaasa kokkuvõtte andmisest loobumise;

13.2.13. Klient püüab lubamatult mõjutada Vandeaudiitori aruande sisu või vandeaudiitori kutsealast otsustust (sealhulgas surve, ähvarduse või hüve pakkumise teel) või nõuab Ülevaatuse läbiviimist viisil, mis on vastuolus õigusaktide, ISRE (EE) 2400 (muudetud) või kutse-eetika nõuetega;

13.2.14. Kliendi või tema esindajate käitumine Audiitorettevõtja, vandeaudiitori või Audiitorettevõtja töötajate suhtes on solvav, ähvardav või muul viisil selline, et Pooltevaheline usaldussuhe on pöördumatult kahjustunud;

13.2.15. Audiitorettevõtja ja töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise teadmise eksperdi või töövõtu projektijuhi vaheline töö- või koostöösuhe on lõppenud ning Audiitorettevõtjal ei ole võimalik mõistlike pingutustega tagada asendajat, mistõttu ei ole töövõtu läbiviimine kooskõlas vandeaudiitori kutsetegevuse standarditega (sealhulgas kvaliteedijuhtimise ning kutsealase kompetentsuse ja nõutava hoolsuse nõuetega) enam võimalik;

13.2.16. Klient rikub muul viisil oluliselt Kliendilepingust või õigusaktidest tulenevaid kohustusi ega heasta rikkumist Audiitorettevõtja antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul.

13.3. Mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Kliendi poolt on muu hulgas, kuid mitte ainult:

13.3.1. Audiitorettevõtja tegevusloa kehtetuks tunnistamine või Vandeaudiitori aruande allkirjastaja vandeaudiitori kutse äravõtmine või kutsetegevuse peatamine, kui Audiitorettevõtja ei taga allkirjastaja asendamist;

13.3.2. sõltumatuse või kutse-eetika nõuete oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

13.3.3. konfidentsiaalsuskohustuse oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

- 13.3.4. Audiitorettevõtja oluline ja kestev viivitus Ülevaatuse läbiviimisel
Audiitorettevõtjast tulenevatel põhjustel, kui Audiitorettevõtja ei ole rikkumist
Kliendi antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul heastanud;
- 13.3.5. Audiitorettevõtja ei taga töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise
teadmisega eksperdi või projektijuhi asendamist, kui senine töö- või koostöösuhe
sellise isikuga on lõppenud ja töövõtu nõuetekohane läbiviimine on seetõttu
oluliselt takistatud.
- 13.4. Kooskõlas audiitortegevuse seaduse § 57 lõikega 2 ei saa arvamuste lahknevus
raamatupidamise või vandeaudiitori tegevusega seotud teemade käsitlemisel olla mõjuv
põhjus Kliendilepingu ülesütlemiseks. Mõjuvaks põhjuseks ei ole muu hulgas:
- 13.4.1. Poolte erimeelsus arvestuspõhimõtete, raamatupidamislike hinnangute või
Raamatupidamise aruandes avalikustatava informatsiooni käsitlemisel;
- 13.4.2. asjaolu, et vandeaudiitor kavatseb väljastada või on väljastanud modifitseeritud
Vandeaudiitori aruande;
- 13.4.3. Kliendi soov saada teistsuguse sisuga vandeaudiitori kokkuvõtte või asendada
Audiitorettevõtja Kliendile sobivama kokkuvõtte saamise eesmärgil;
- 13.4.4. Ülevaatuse tavapärase töömaht, protseduuride ulatus või Audiitorettevõtja
põhjendatud päringud täiendava informatsiooni saamiseks.
- 13.5. Kui mõjuvaks põhjuseks on teise Poole kohustuse rikkumine, mida on võimalik heastada,
annab ülesütlemist kavandav Pool teisele Poolele enne Kliendilepingu ülesütlemist
kirjaliku hoiatuse, milles kirjeldab rikkumist, määrab mõistliku täiendava tähtaja rikkumise
heastamiseks ning teavitab kavatsusest Kliendilepingu tähtaja tulemusteta möödumisel
erakorraliselt üles öelda. Hoiatuse ja täiendava tähtaja andmine ei ole nõutav, kui
rikkumine ei ole oma olemuselt heastatav või kui ülesütlemise vajadus või kohustus
tuleneb õigusaktist või vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest (muu hulgas
punktides 13.2.8–13.2.11 nimetatud juhtudel).
- 13.6. Ülesütlemiseks õigustatud Pool ütleb Kliendilepingu üles mõistliku aja jooksul pärast
mõjuvast põhjusest teadasaamist (võlaõigusseaduse § 196 lõige 3). Ülesütlemisavaldus
esitatakse kirjalikult ja selles märgitakse Kliendilepingu ülesütlemise põhjus(ed).
- 13.7. Kliendilepingu ülesütlemisest peavad Audiitorettevõtja ja Klient registri infosüsteemi
vahendusel teavitama viivitamata järelevalvenõukogu, edastades Kliendilepingu
ülesütlemise põhjuste kohta omapoolsed selgitused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige
3). Vahetult pärast järelevalvenõukogu omapoolset teavitamist esitab Audiitorettevõtja
Kliendile aruande teostatud Ülevaatuse protseduuride kohta.
- 13.8. Kliendil lasub kohustus tasuda Audiitorettevõtjale viivitamata kõigi Kliendilepingus kokku
lepitud tööde eest, mis tehti enne Kliendilepingu ülesütlemist ja mis kajastuvad punktis
13.7 nimetatud aruandes, ning hüvitada Audiitorettevõtjale Ülevaatuse läbiviimisega

seoses seni kantud põhjendatud kulutused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 4). Eelmist lauset ei kohaldata juhul, kui Kliendilepingu ülesütlemine on tingitud Audiitorettevõtja tegevusloa peatamisest või lõppemisest.

- 13.9. Kui Kliendileping on sõlmitud Kliendi ühe majandusaasta Ülevaatuse teostamiseks, lõpeb Kliendileping pärast Audiitorettevõtjapoolset kohast täitmist.

14. Vaidluste lahendamine

- 14.1. Kliendilepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinevad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 14.2. Kliendilepingust tulenevad lahkarvamused, vaidlused ja pretensioonid mida ei õnnestu lahendada Poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.