Lisa 1 KLIENDILEPINGU ÜLDTINGIMUSED AUDITI LÄBIVIIMISEKS

Kehtestatud 01. jaanuaril 2023, muudetud 09.09.2026, 20.10.2026 ja 29.10.2026 (tehniline parandus 19.10.2026)

Varasemate redaktsioonide ja 09.09.2026 kehtestatud redaktsiooni põhiline erinevus: muutusid kliendilepingu ülesütlemise tingimused, leppetrahvid ja tunnitasud; korrastati peatükkide numeratsioon ja ristviited; ajakohastati andmekaitse ja eksperdi kaasamise sätted.

Tehniline parandus 19.10.2026: parandatud punktide 12.1, 14.1–14.3, 18.12.1–18.12.5 ja 18.14.1–18.14.4 numeratsioon, punktide 18.12.2–18.12.5 ja 18.14.2 ristviited, punktides 5.10, 18.4.5 ja 18.12.1 viited ISA (EE) 580 punktidele ning õigekiri (sissejuhatus, punktid 2.3, 2.4.2, 5.8 ja 13.1); sisulisi muudatusi ei tehtud.

Muudatused 20.10.2026: punktis 18.10 nimetatud tasunõuet ei kohaldata, kui Kliendilepingu ülesütlemine on tingitud Audiitorettevõtja tegevusloa peatamisest või lõppemisest (nagu ülevaatuse üldtingimustes); punkt 8.5 määrab Vandeaudiitori aruande adressaadid; punkti 18.7.6 õiguslik alus on võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4 ja § 196 lõige 2 ning punkt 18.14.2 viitab võlaõigusseaduse § 139 lõikele 2 (kahju vähendamise kohustus).

Muudatused 29.10.2026 (kohaldatakse alates 01.11.2026 sõlmitavatele ja pikendatavatele Kliendilepingutele): uued punktid 4.9 (Kliendiga seotud menetlustes ja kolmandate isikute päringutele vastamise kulu), 4.10 (sõidu-, majutus- ja lähetuskulud), 5.11 (teenused Kliendi konkurentidele ja huvide konflikt), 6.9 (piiriülese juhtimise, tegevuse ja tööjõuga seotud maksukohustused), 6.10 (sõltumatus — Kliendi teavitamiskohustus ja töövõtumeeskonna liikme värbamise piirang), 6.11 (rahvusvahelised sanktsioonid), 6.12 (raamatupidamisandmete elektrooniline esitamine), 8.6 (tuginemine üksnes lõplikele kirjalikele aruannetele), 10.2 (pilvepõhised ja tehisintellektil põhinevad töövahendid), 19.3 (Lisa muutmise kord), 19.4 (keelte prioriteet), 19.5 (tervikkokkulepe ja Kliendi tüüptingimuste välistamine) ja 19.6 (sätete säilivus ja osaline kehtetus); punkt 6.6 ajakohastatud (kaugtöö ja digitaalallkirjastamine). Samuti uued punktid 4.11 (tasaarvestuse välistamine), 4.12 (tehnoloogia- ja vastavuskulude lisa), 11.2 (Kliendi dokumentide säilitamine), 16.2 (kolmandate isikute nõuded ja kaitsva toime välistamine), 16.3 (vastutuse proportsionaalsus) ja 19.7 (kaebuste käsitlemine).

Käesolevas Kliendilepingu Lisas kasutatakse Kliendilepingus fikseeritud mõisteid.

"Pooled", deklareerivad käesoleva Kliendilepingu sõlmimisega, et:

Audiitorettevõtja on Kliendilepingu sõlmimise eelselt määranud kindlaks, et finantsaruannete koostamisel rakendatav finantsaruandluse raamistik on aktsepteeritav

ja

Kliendi juhtkond tunnustab ja mõistab teostatava auditi eeltingimusena oma kohustust:

(i) finantsaruannete koostamise osas kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga, sealhulgas, kus asjakohane, nende õiglase esituse osas;

(ii) sellise sisekontrolli osas, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada finantsaruannete koostamist ilma pettustest või vigadest tuleneva olulise väärkajastamiseta ja

(iii) anda Audiitorettevõtjale:

a. juurdepääs kogu informatsioonile, millest juhtkond on teadlik ja mis on relevantne finantsaruannete koostamiseks, nagu näiteks andmed, dokumentatsioon ja muud asjaolud;

b. täiendavat informatsiooni, mida Audiitorettevõtja võib juhtkonna käest taotleda auditi otstarbel ja

c. piiranguteta juurdepääs isikutele majandusüksuses, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks auditi tõendusmaterjali hankida.

Pooled on sõlminud käesoleva Kliendilepingu alljärgnevas:

1. Audiitorteenus ja selle objekt

1.1. Audiitorteenus ja selle objekt on kindlaks määratud Kliendilepingus.

2. Audiitorteenuse osutamise täitmise aeg

2.1. Auditi ajaline kestus tundides (töö maht) on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.2. Audiitorettevõtja poolt Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.3. Klient kohustub vähemalt 21 päeva enne Kliendilepingu punktis 2.2 nimetatud tähtaega esitama Audiitorettevõtjale Kliendi juhatuse poolt koostatud ning heaks

kiidetud Raamatupidamise Aruande ja tegevusaruande projekti ning vähemalt 7 tööpäeva enne kokkulepitud Audiitorettevõtja vastavat visiiti (nn aastasisene ja bilansikuupäeva järgne visiit) Kliendi juurde kõik muud Audiitorettevõtja poolt auditi läbiviimiseks Kliendilt palutud dokumendid, sh Kliendilepingu lisas nr 3 nimetatud dokumendid / failid. Juhul kui puudub auditeerimise objekt (Raamatupidamise Aruanne) või Klient viivitab Raamatupidamise Aruande, tegevusaruande või muude Audiitorettevõtja poolt auditi läbiviimiseks palutud dokumentide esitamisega, pikeneb Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg ning uus tähtaeg määratakse Poolte eraldi kokkuleppel. Kokkuleppele mittejõudmise korral määrab Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaja Audiitorettevõtja ühepoolselt.

2.4. Raamatupidamise Aruande muutmised ja korrigeerimised töövõtu käigus

2.4.1. Esmakordne muutmine / korrigeerimine.

Kui Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatud Raamatupidamise Aruandes on Audiitorettevõtja hinnangul puudusi, esitab Audiitorettevõtja Kliendile viimase soovil kirjaliku selgituse puuduste kohta, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet. Sellele järgnevalt esitab Klient oma muudetud ja/või täiendatud ning juhatuse poolt heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande Audiitorettevõtjale Vandeaudiitori aruande esitamiseks. Esmakordse Raamatupidamise Aruande muutmise / korrigeerimise eest käesoleva Lisa punktis 4.3 sätestatud lisatasu ei rakendata.

2.4.2. Korduv muutmine / korrigeerimine.

Kui punktis 2.4.1. sätestatu järgselt vajab Kliendi Raamatupidamise Aruanne Audiitorettevõtja hinnangul veel täiendavat muutmist ja/või täiendamist, informeeritakse sellest kirjalikult Klienti. Kui Klient soovib Raamatupidamise Aruandesse täiendavaid parandusi ja/või täiendusi teha, esitab Klient Audiitorettevõtjale uue, täiendatud Raamatupidamise Aruande. Puuduste olemasolul esitab Audiitorettevõtja uue kirjaliku selgituse, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet uuesti. Nimetatut võivad Kliendilepingu Pooled jätkata seni, kuni Pooled on jõudnud Raamatupidamise Aruande osas rahuldavale järeldusele. Käesoleva punkti alusel tehtud töö eest tasub Klient vastavalt käesoleva Lisa punktile 4.3.

2.5. Kliendilepingu Lisa punktide 2.4.1. ja/või 2.4.2. kohaldumisel pikeneb Kliendilepingu punktis 2.2 nimetatud Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg sellise mõistliku ajavahemiku võrra, mis on vajalik kirjaliku selgituse koostamiseks, Kliendi poolt Raamatupidamise Aruandes puuduste kõrvaldamiseks, kõigi Auditi seisukohalt tähtsust omavate andmete süstemaatiliseks läbitöötamiseks ja Vandeaudiitori aruande esitamiseks.

2.6. Audiitorettevõtjal on õigus kaasata oma kutsetegevusega seotud kohustuste paremaks täitmiseks omal vastutusel eksperte, abilisi või muid isikuid, kes tegutsevad Audiitorettevõtja juhtimisel ja järelevalve all. Auditi läbiviimise eest vastutab Audiitorettevõtja ka nende isikute kaasamisel. Eksperdi kaasamise kulu kannab Audiitorettevõtja, välja arvatud juhul, kui kaasamise vajadus tuleneb Kliendi

arvestushinnangust, mille tõendamiseks on vajalik valdkonnaspetsiifiline pädevus (näiteks kinnisvara õiglane väärtus või kindlustustehnilised eraldised); sellisel juhul lepitakse kulu kandmises kokku kirjalikult enne eksperdi kaasamist.

3. Vandeaudiitori aruanne ja aruande allkirjastaja

3.1. Audiitorettevõtja määrab Vandeaudiitori aruande sisu ja sõnastuse. Vandeaudiitori aruande allkirjastaja on kokku lepitud Kliendilepingu punktis 3.2.

4. Tasu audiitorteenuse eest ja tasumise kord

4.1. Klient kohustub tasuma Audiitorettevõtjale audiitorteenuse eest Kliendilepingu punktis 4.1. nimetatud summa.

4.2. Arved esitatakse Kliendile vastavalt tehtud tööle Kliendilepingu punktis 4.2 kokkulepitud tähtaegadel.

4.3. Kliendilepingu punktis 4.1. kokku lepitud tasus ei sisaldu käesoleva Lisa punktides 2.4.1 ja 2.4.2 nimetatud selgituste koostamist ja puuduste analüüsi, puudustega seotud Raamatupidamise Aruande täiendavate versioonide läbivaatamiste, kliendikonsultatsioonide ja kirjalike selgituste esitamisega seotud teenustasu. Nimetatud teenuste eest tasutakse lähtudes selleks kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda 250 eurot/tund, millele lisandub käibemaks, kuid mitte rohkem kui 2 000 eurot iga versiooni ülevaatamise eest.

4.4. Kliendilepingus või selle lisades kokku lepitud tähtaegade, sealhulgas käesoleva Lisa punktis 2.3 nimetatud tähtaegade, mittejärgimisel Kliendi poolt kohustub Klient tasuma leppetrahvi 10% Kliendilepinguga kaetud teenuste kogumaksumusest. Leppetrahvi nõudmiseks ei pea Audiitorettevõtja tõendama kahju tekkimist. Leppetrahvi tasumine ei heasta rikkumist punktide 18.4 ja 18.7 tähenduses ega piira Audiitorettevõtja muid õigusi.

4.5. Raamatupidamise Aruande tõlkimine ja/või tõlkele Vandeaudiitori aruande andmine ei sisaldu punktis 4.1. nimetatud tasus. Selline tasu lepitakse eelnevalt eraldi kokku.

4.6. Kliendilepingu punktis 4.1. kokku lepitud tasu kehtib eeldusel, et Kliendi struktuuris ei toimu muutusi ja tegevuse maht ei suurene oluliselt võrreldes käesoleva Kliendilepingu allkirjastamise seisuga. Juhul kui Audiitorettevõtja planeeritud tööde maht suureneb võrreldes Kliendilepingu punktis 2.1 nimetatuga, kohustub Klient Audiitorettevõtjale tasuma lähtudes täiendavatele töödele kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda 250 eurot/tund, millele lisandub käibemaks.

4.7. Arve tasumise tähtaeg on 7 päeva alates arve esitamise kuupäevast. Viivis arve tasumisega viivitamise eest on 0,25% päevas. Tähtajaks tasumata summa sissenõudmise kulud kannab Klient.

4.8. Klient nõustub, et Audiitorettevõtja võib Kliendilepingust tuleneva rahalise nõude loovutada kolmandale isikule, kui nõue on rohkem kui 3 (kolm) kuud pärast

sissenõutavaks muutumist rahuldamata. Loovutamisel avaldab Audiitorettevõtja üksnes nõude aluseks oleva arve, tehtud töö aruande ja Kliendi maksekohustust puudutavad andmed; muu Konfidentsiaalne informatsioon jääb Kliendilepingu konfidentsiaalsusnõuete kaitse alla.

4.9. Kui Klient taotleb või õigusakt kohustab Audiitorettevõtjat esitama Kliendiga seotud kohtu-, haldus-, järelevalve- või muus menetluses, milles Audiitorettevõtja ei ole menetlusosaline ega menetlusalune isik, dokumente, selgitusi või ütlusi, või vastama kolmanda isiku päringule Kliendi kohta (sealhulgas Kliendi nõusolekul tehtavad pankade, investorite või nõustajate päringud), hüvitab Klient Audiitorettevõtjale sellele kulunud aja punktis 4.6 nimetatud tunnihinna alusel ning seotud kulud, sealhulgas õigusabikulud. Dokumendid väljastatakse Audiitorettevõtja väljastamise korra kohaselt ja kutsesaladuse nõudeid järgides; uue audiitorettevõtja päringuid reguleerib punkt 18.14.4.

4.10. Kui Auditi toiminguid (sealhulgas inventuuride vaatlus ning komponentide või tegevuskohtade külastus) tehakse väljaspool Harju maakonda või välisriigis, hüvitab Klient Audiitorettevõtjale sõidu-, majutus- ja lähetuskulud tegelike kulude alusel; kulud kooskõlastatakse Kliendiga enne lähetust.

4.11. Klient ei või Audiitorettevõtja tasunõuet tasaarvestada oma nõudega, mida Audiitorettevõtja ei ole kirjalikult tunnustanud või mis ei ole tuvastatud jõustunud kohtulahendiga.

4.12. Kui Kliendilepingus ei ole kokku lepitud teisiti, lisandub Kliendilepingu punktis 4.1 kokku lepitud tasule tehnoloogia- ja vastavuskulude lisa 2,5% tasust, kuid mitte rohkem kui 2 000 eurot majandusaasta kohta, millega kaetakse Auditi läbiviimiseks kasutatavate infosüsteemide, andmeanalüütika ja tehisintellekti töövahendite, infoturbe ning rahapesu tõkestamise ja sanktsioonide kontrolli andmebaaside kulud. Lisa näidatakse arvel eraldi reana ja sellele lisandub käibemaks.

5. Audiitorettevõtja kohustused

5.1. Audiitorettevõtja kohustub planeerima ja teostama Auditi nii, et oleksid loodud piisavad eeldused oluliste vigade ja puuduste tuvastamiseks Kliendi Raamatupidamise Aruandes.

5.2. Audiitorettevõtja võib vastavalt Auditi jooksul tehtavatele tähelepanekutele Auditi ulatust ja rõhuasetust muuta ning teha ettepanekuid võtta mõned valdkonnad auditeerimisel erilise tähelepanu alla.

5.3. Audiitorettevõtja kohustub tutvuma Kliendi tegevusega, raamatupidamise arvestusega, dokumentidega, sisekontrollisüsteemidega, maksuarvestusega, Kliendi tegevust puudutavate õigusaktidega ja infosüsteemidega ulatuses, mis Audiitorettevõtja hinnangul kooskõlas Auditeerimise Standarditega on vajalik vandeaudiitori aruande esitamiseks.

5.4. Kliendi tegevuse, maksuarvestuse, sisekontrollisüsteemide, infosüsteemide, samuti Kliendipoolsete õigusaktide ja lepingute täitmise spetsiifilisem audit ei kuulu käesoleva Kliendilepingu alusel läbi viidava Auditi raamidesse.

5.5. Audiitorettevõtja kohustub Auditi läbiviimisel hindama alljärgnevaid asjaolusid:

5.5.1. Kliendi juhatuse või seda asendava organi liikmete, raamatupidaja ja finantsjuhi (edaspidi „Kliendi tegevjuhtkond") poolt Raamatupidamise Aruande koostamisega seoses tehtud olulisi prognoose ja otsuseid;

5.5.2. kas rakendatavad raamatupidamisprintsiibid on Kliendile sobivad ning kas neid rakendatakse järjepidevalt;

5.5.3. kas kogu Raamatupidamise Standardis nõutud informatsioon on Raamatupidamise Aruandes avalikustatud ulatuses, mis Audiitorettevõtja hinnangul kooskõlas Auditeerimise Standarditega on vajalik Vandeaudiitori aruande esitamiseks.

5.6. Audiitorettevõtja ei taga, et Audit toob välja kõik Kliendi Raamatupidamise Aruandes sisalduvad vead ja puudused, sisekontrollisüsteemi nõrkused, maksuriskid, õigusaktide ja lepingute rikkumised, tegevust, raamatupidamise arvestust, infosüsteeme puudutavad probleemid ning riskid ja ükskõik millised muud probleemid ning riskid.

5.7. Audiitorettevõtja kohustub Kliendile tutvustama kavandatavat Vandeaudiitori aruannet enne selle allkirjastamist ja väljastamist.

5.8. Audiitorettevõtja tagab, et Vandeaudiitori aruanne valmistatakse ette ja allkirjastatakse Vandeaudiitori aruande allkirjastaja poolt esitamiseks Kliendi aktsionäride korralisele üldkoosolekule/osanike koosolekule, lähtudes õigusaktide ja Kliendilepingu nõuetest.

5.9. Audiitorettevõtjal on kohustus järgida rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduses temale ettenähtud kohustusi, sh tuvastada Kliendi isikusamasus ja õigusvõime olemasolu, tuvastada ja kontrollida Kliendi juhatuse liikmete isikusamasus ja esindusõigus ning tegelik kasusaaja.

5.10. Audiitorettevõtja täidab oma kohustusi vandeaudiitori kutsetegevuse standardite kohase hoolsusega, kuid ei taga konkreetse sisuga arvamuse avaldamist ega Vandeaudiitori aruande väljastamist kindlaks kuupäevaks. Vandeaudiitori aruande kuupäev sõltub Kliendi kohustuste täitmisest ning aruannet ei ole võimalik dateerida varasema kuupäevaga kui see, mil Audiitorettevõtja on hankinud piisava asjakohase auditi tõendusmaterjali ja saanud Kliendi esitiskirja (ISA (EE) 700 punkt 49 alapunkt b ja ISA (EE) 580 punktid 10, 11 ja 20).

5.11. Audiitorettevõtja võib osutada teenuseid Kliendi konkurentidele ning muudele Kliendiga seotud või Kliendiga vastandlike huvidega isikutele, rakendades IESBA (EE) eetikakoodeksi jao 310 kohaseid kaitsemeetmeid ja hoides Konfidentsiaalset informatsiooni. Töövõtumeeskonnale ei omistata teadmist, mis on Audiitorettevõtja

teistel töötajatel teiste klientide teenindamisest. Klient teavitab Audiitorettevõtjat talle teadaolevast huvide konfliktist viivitamata.

6. Kliendi kohustused

6.1. Klient tagab, et kõik Kliendi aruandeperioodi majandustehingud on õigesti kajastatud Kliendi raamatupidamises ja Raamatupidamise Aruandes. Kliendi tegevjuhtkond vastutab Raamatupidamise Aruande koostamisega seotud prognooside ja otsuste ning raamatupidamisprintsiipide järjepideva rakendamise ja õigsuse eest ning selle eest, et kogu Raamatupidamise Standardis nõutud informatsioon on Raamatupidamise Aruandes avalikustatud.

6.2. Klient on teadlik, et Kliendi tegevjuhtkond peab tagama Kliendi tegevuse, raamatupidamisarvestuse ja maksuarvestuse korraldamise ja õigsuse, sisekontrolli protseduuride ja infosüsteemide toimimise, varade säilimise, vigade ja õigusaktide rikkumise vältimise ning avastamise. Klient kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et Raamatupidamise Aruande Audit ei vabasta Kliendi tegevjuhtkonda eespool loetletud kohustustest ja vastutusest nimetatud kohustuste rikkumise eest.

6.3. Klient kohustub ette valmistama Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatava informatsiooni ja Raamatupidamise Aruande ja esitama need Audiitorettevõtjale vastavalt kokkulepitud ajakavale. Audiitorettevõtja eeldab, et talle esitatav dokumentatsioon ja informatsioon on piisav vajalike järelduste tegemiseks. Audiitorettevõtja hinnangust Kliendi raamatupidamisarvestusele ja sisekontrolli protseduuridele sõltub Auditi protseduuride iseloom ja ulatus.

6.4. Klient võimaldab Audiitorettevõtjale ligipääsu Kliendi raamatupidamisdokumentidele ja muudele asjakohastele dokumentidele, sealhulgas juhatuse, nõukogu ja aktsionäride üldkoosolekute/osanike koosolekute protokollidele, ning edastab nende kohta informatsiooni ja selgitusi. Klient kohustub võimaldama suhtlemist raamatupidamise korraldamise eest vastutavate isikutega ning juhatuse ja nõukogu liikmetega ning muude isikutega, kellelt tõendusmaterjali saamist Audiitorettevõtja vajalikuks peab. Klient tagab, et tema finantspartnerid (pangad ja liisingfirmad), juriidilised esindajad ja nõustajad, eksperdid, teenust osutavad organisatsioonid jm olulised Audiitorettevõtja poolt soovitud tehingupartnerid annavad Audiitorettevõtjale infot Audiitorettevõtja poolt soovitud vormis, mahus ja tähtajaks. Klient kohustub andma ka kõik vajalikud nõusolekud ning tegema kõik mõistliku selleks, et Audiitorettevõtja saaks Kliendile varasemalt audiitorteenuseid osutanud audiitorettevõtjalt viimasele Kliendiga seotud vandeaudiitori kutsetegevuse käigus teatavaks saanud infot, mis on vajalik Kliendi Raamatupidamise Aruande auditeerimiseks.

6.5. Klient on kohustatud esitama Audiitorettevõtjale kirjaliku kinnituse (esitiskiri) Raamatupidamise Aruannet mõjutavate faktide ja hinnangute kohta, samuti selle kohta, et Audiitorettevõtjale on teatavaks tehtud kõik Auditi seisukohast olulised asjaolud ja kogu informatsioon. Audiitorettevõtjal on õigus Vandeaudiitori aruannet enne esitiskirja saamist Kliendile mitte väljastada. Klient esitab esitiskirja Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud tähtaja jooksul, mis ei ole lühem kui 5 (viis) tööpäeva päringu saamisest. Esitiskirja allkirjastavad kõik Kliendi juhatuse

liikmed ja selle kuupäev ei ole hilisem Vandeaudiitori aruande kuupäevast. Klient kinnitab, et on teadlik, et esitiskirja esitamata jätmine takistab Vandeaudiitori aruande väljastamist ja dateerimist ning on iseseisev alus Kliendilepingu erakorraliseks ülesütlemiseks (punkt 18.4.5). Esitiskirja vorm, mida audiitor võib vastavalt spetsiifilistele olukordadele vajadusel modifitseerida, on Kliendilepingu lisaks nr 2.

6.6. Klient kohustub võimaldama Audiitorettevõtja esindajatele tööks vajalikud tingimused Kliendi ruumides, sealhulgas interneti ja telefoni kasutamise; kaugtöö korral tagab Klient turvalise elektroonilise andmevahetuse, videokoosolekute ja digitaalallkirjastamise võimaluse. Dokumendid allkirjastatakse üldjuhul digitaalselt.

6.7. Kliendilepingu sõlmimisega tunnistab Klient, et Audiitorettevõtja on Kliendilepingu sõlmimise eelselt valitud Kliendi osanike poolt teenust osutama äriseadustikus sätestatud korras. Klient kohustub Äriregistris Kliendi audiitorina registreerima Audiitorettevõtja.

6.8. Kliendil on kohustus täita kõik Audiitorettevõtja õiguspärased nõudmised, mis on tingitud käesoleva Lisa punktis 5.9 nimetatud kohustuste täitmisest, sh esitada Audiitorettevõtja nõudmisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hoolsusmeetmete kohaldamiseks vajalikud dokumendid ja anda asjakohast teavet, sh teavet Kliendi poolt tehtavate tehingute ja Kliendi poolt kasutatavate rahaliste vahendite kohta, mis peavad olema kooskõlas Kliendi majandustegevuse laadi ja ulatusega ning teavet tegelike kasusaajate muutumisest.

6.9. Piiriülese juhtimise, tegevuse ja tööjõuga seotud maksukohustused.

6.9.1. Klient teavitab Audiitorettevõtjat hiljemalt Auditi planeerimise käigus (punkt 15.1) ning asjaolude muutumisel viivitamata, kui aruandeperioodil või sellele eelnenud perioodil, mille kohta maksu määramine ei ole aegunud, esineb või on esinenud vähemalt üks järgmistest asjaoludest: (a) Kliendi juhatuse liige või muu isik, kes teeb Kliendi juhtimis- või strateegilisi otsuseid, on mõne muu riigi kui Eesti maksuresident või Kliendi juhtimisotsuseid tehakse osaliselt või täielikult väljaspool Eestit; (b) Kliendil on või on olnud välisriigis tegevuskoht (näiteks kontor, ladu, ehitus-, paigaldus- või muu objekt), Klient osutab välisriigis kohapeal teenuseid või Kliendi nimel tegutseb välisriigis esindaja või agent, kellel on õigus sõlmida lepinguid või pidada Kliendile siduvaid läbirääkimisi; (c) Kliendi töötaja, juhatuse liige või muu Kliendi heaks töötav isik (sealhulgas teenuselepingu alusel) töötab püsivalt või olulises ulatuses väljaspool Eestit, sealhulgas kaugtööna.

6.9.2. Punktis 6.9.1 nimetatud asjaolu esinemisel tagab Klient, et Kliendi tegevjuhtkond on hinnanud ja dokumenteerinud sellest tulenevad maksukohustused – muu hulgas Kliendi maksuresidentsuse välisriigis, püsiva tegevuskoha tekkimise, tööandjana registreerimise ning palgamaksude ja sotsiaalkindlustusmaksete kohustuse, käibemaksu või muu kaudse maksu

(sealhulgas müügimaksu) ning kinnisvaramaksu kohustuse – koos nende tekkimise aja ja rahalise mõjuga aruandeperioodile ja varasematele perioodidele, ning on need kajastanud või avalikustanud Raamatupidamise Aruandes kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Klient esitab hinnangu ja seda toetavad dokumendid Audiitorettevõtjale hiljemalt koos Raamatupidamise Aruande projektiga (punkt 2.3) või Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud varasemaks tähtajaks.

6.9.3. Kui Audiitorettevõtja hinnangul ei ole Kliendi tegevjuhtkonna hinnang asjaolude keerukust või võimaliku mõju olulisust arvestades piisav asjakohane auditi tõendusmaterjal, esitab Klient Audiitorettevõtja põhjendatud kirjaliku päringu alusel päringus määratud tähtajaks, mis ei ole lühem kui 30 (kolmkümmend) päeva, asjaomase riigi maksuõiguses pädeva ja Audiitorettevõtjast sõltumatu maksunõustaja kirjaliku arvamuse või pädeva maksuhalduri kirjaliku seisukoha (sealhulgas siduva eelotsuse), mis sisaldab hinnangut kohustuse tekkimise, selle alguse ning aruandeperioodile ja varasematele perioodidele avalduva rahalise mõju (maks, intress ja võimalikud trahvid) kohta. Hinnangu, arvamuse ja seisukoha hankimise kulu kannab Klient; punkt 2.6 reguleerib üksnes Audiitorettevõtja kaasatud eksperdi kulu.

6.9.4. Audiitorettevõtja hindab punktis 6.9.3 nimetatud arvamuse või seisukoha andja pädevust, võimekust ja objektiivsust ning tema töö asjakohasust auditi tõendusmaterjalina (ISA (EE) 500 punkt 8). Esitatud arvamus või seisukoht ei ole Audiitorettevõtjale siduv ega asenda tema kutsealast otsustust. Sõltumatuse nõuete tõttu ei koosta ega anna Audiitorettevõtja Kliendile käesolevas punktis nimetatud hinnangut, arvamust ega seisukohta.

6.9.5. Klient kinnitab, et on teadlik, et punktides 6.9.2 ja 6.9.3 nimetatud hinnangu, arvamuse või seisukoha esitamata jätmisel ei pruugi Audiitorettevõtjal olla võimalik hankida piisavat asjakohast auditi tõendusmaterjali, mis toob sellisel juhul kaasa modifitseeritud arvamusega (märkus(t)ega arvamusega või arvamuse avaldamisest loobumisega) Vandeaudiitori aruande (ISA (EE) 705 (muudetud) punktid 7 ja 9), ning et nende esitamata jätmine on informatsiooni esitamata jätmine punktide 15.3 ja 18.4.3 tähenduses. Kui hinnangust, arvamusest või seisukohast tulenevat maksukohustust või tingimuslikku kohustist ei kajastata või avalikustata Raamatupidamise Aruandes, hindab Audiitorettevõtja selle mõju Vandeaudiitori arvamusele; maksunõuete rikkumise teatavakssaamisel kohaldub punkt 18.4.7.

6.10. Sõltumatus. Klient teavitab Audiitorettevõtjat viivitamata asjaoludest, mis võivad mõjutada Audiitorettevõtja või töövõtumeeskonna liikme sõltumatust, sealhulgas kavatsusest pakkuda töövõtumeeskonna liikmele, Vandeaudiitori aruande allkirjastajale või Audiitorettevõtja osanikule töö-, juhtorgani liikme või muud sarnast kohta (IESBA (EE) eetikakoodeksi jagu 524), Kliendi või tema juhtide ärisuhetest, laenudest või tagatistest Audiitorettevõtja või tema personaliga ning kingitustest ja külalislahkusest, mis ületab tavapärast ja tähtsusetut (jaod 420, 510, 511 ja 520). Klient ei võta töövõtumeeskonna liiget tööle ega lepingulisse suhtesse Auditi ajal ega 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul pärast Vandeaudiitori aruande kuupäeva ilma Audiitorettevõtja eelneva kirjaliku nõusolekuta; kohustuse rikkumisel tasub Klient

leppetrahvi, mis võrdub asjaomase isiku kuue kuu brutotöötasuga Audiitorettevõtja juures. Kliendilepingu lisas nr 4 esitatav seotud osapoolte ülevaade on ühtlasi alus Audiitorettevõtja sõltumatuse hindamiseks Kliendi seotud üksuste suhtes (eetikakoodeksi punkt R400.20); Klient teavitab Audiitorettevõtjat seotud üksuste muutumisest.

6.11. Klient teavitab Audiitorettevõtjat viivitamata, kui Klient, tema osanik, aktsionär, tegelik kasusaaja, juhtorgani liige või oluline tehingupartner on kantud rahvusvahelise sanktsiooni subjektide loetellu või kui Kliendi tegevus või tehingud on seotud sanktsioonide või ekspordikontrolli alla kuuluvate riikide, isikute, kaupade või teenustega. Audiitorettevõtjal on õigus keelduda toimingust, mis oleks vastuolus rahvusvahelise sanktsiooni seaduse või Euroopa Liidu sanktsioonimäärustega; sellisel juhul kohaldub punkt 18.4.10.

6.12. Klient esitab raamatupidamisandmed, sealhulgas pearaamatu ja päevaraamatu kõik aruandeperioodi kanded, Audiitorettevõtja määratud elektroonilises vormingus täielikult ja muutmata kujul või võimaldab Audiitorettevõtjale lugemisõigusega juurdepääsu raamatupidamistarkvarale. Audiitorettevõtja võib andmeid töödelda andmeanalüütika vahenditega (punkt 10.2).

7. Kliendi tegevjuhtkonnale ja nendele kelle ülesandeks on valitsemine, esitatavad aruanded

7.1. Kui Audiitorettevõtja peab seda vajalikuks, esitab Audiitorettevõtja pärast Auditi protseduuride teostamist Kliendile kirjaliku ülevaate Auditi teostamisel tehtud tähelepanekute kohta millised Audiitorettevõtja arvamuse kohaselt vajavad Kliendi tegevjuhtkonna tähelepanu.

8. Vandeaudiitori aruande ja teiste aruannete kasutamine

8.1. Vandeaudiitori aruanne on lahutamatult seotud Raamatupidamise Aruandega. Vandeaudiitori aruande avalikustamine või selle muul viisil osaliselt või täielikult üldsusele kättesaadavaks tegemine ilma tervikliku Raamatupidamise Aruandeta on keelatud.

8.2. Vandeaudiitori aruande lisamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektile või sellele viitamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektis on lubatud ainult Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul.

8.3. Kliendile esitatud muid aruandeid, sealhulgas mis tahes selgitavaid või juhendavaid dokumente võib kasutada ainult nendes kirjeldatud eesmärkidel.

8.4. Vandeaudiitori aruande või mis tahes muude Kliendile edastatud dokumentide reprodutseerimine või muul moel taasloomine (sealhulgas esitamine internetis) on lubatud üksnes Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul. Nimetatu ei piira Vandeaudiitori aruande avalikustamist Äriregistri teabesüsteemi vahendusel.

8.5. Vandeaudiitori aruande adressaadid on Kliendi osanikud, aktsionärid või liikmed (sihtasutuse puhul nõukogu). Auditit ei kavandata ega viida läbi kindlustunde andmiseks kolmandatele isikutele ega mõne konkreetse tehinguga seoses. Seetõttu ei hõlma Audit kolmandate isikute jaoks võimalikult olulisi küsimusi ning võib esineda asjaolusid, mida kolmandad isikud võiksid mõne konkreetse tehingu kontekstis hinnata erinevalt Auditi käigus antud hinnangust.

8.6. Klient tugineb üksnes Audiitorettevõtja lõplikele kirjalikele aruannetele. Auditi käigus antud suulised selgitused, e-kirjad, vahetulemused ja projektid (punkt 18.13) ei ole Audiitorettevõtjale siduvad ega anna Kliendile õigust neile tugineda. Audiitorettevõtjal ei ole kohustust Vandeaudiitori aruannet või muud aruannet pärast selle kuupäeva ajakohastada, välja arvatud Auditeerimise Standarditest tulenevas ulatuses (ISA (EE) 560).

9. Tegevusaruanne

9.1. Koos Raamatupidamise Aruandega esitab Kliendi juhatus Audiitorettevõtjale tegevusaruande. Auditi teostamise käigus tutvub Audiitorettevõtja tegevusaruandega veendumaks, et tegevusaruandes toodud informatsioon ei oleks olulises osas vastuolus Raamatupidamise Aruandes esitatud informatsiooniga. Samas ei võta Audiitorettevõtja endale mingit vastutust tegevusaruande ja/või muu Raamatupidamise Aruande juurde lisatud informatsiooni õigsuse eest.

10. Elektrooniline side

10.1. Auditeerimise käigus võivad Pooled saata üksteisele informatsiooni elektroonilisel teel. Pooled teadvustavad, et nad ei saa tagada elektroonilise infoedastuse turvalisust. Pool ei vastuta teisele Poolele tekitatud kahju eest, mis tuleneb või on seotud elektroonilise infoedastusega, välja arvatud juhul kui Pool on sellise kahju tekitanud tahtlikult.

10.2. Audiitorettevõtja kasutab Auditi läbiviimisel ja dokumenteerimisel pilvepõhiseid töövahendeid (sealhulgas dokumendihaldus, andmeanalüütika ja välised andmebaasid) ning tehisintellektil põhinevaid vahendeid. Audiitorettevõtja kasutab üksnes selliseid teenuseosutajaid, kes on lepinguliselt kohustatud hoidma konfidentsiaalsust, ei kasuta Kliendi andmeid oma mudelite treenimiseks ning töötlevad isikuandmeid Euroopa Liidus või Euroopa Majanduspiirkonnas või isikuandmete kaitse üldmääruse V peatüki kohaste kaitsemeetmetega (vt ka punktid 13.4.2 ja 14). Tehisintellekti väljund on vandeaudiitori järelevalve all ning kutsealane otsustus ja vastutus Auditi eest jäävad Audiitorettevõtjale. Klient edastab andmed Audiitorettevõtja määratud turvalise kanali kaudu ning vastutab oma kasutajate juurdepääsuõiguste ja volituste eest.

11. Audiitori tööpaberite kuuluvus ja Auditi töövahendite kasutamine

11.1. Auditeerimise käigus koostatud tööpaberid, sh elektroonilised tööpaberid, kuuluvad Audiitorettevõtjale. Audiitorettevõtja säilitab tööpabereid vähemalt 7 (seitse) aastat töövõtu lõpetamisest arvates. Audiitorettevõtja ei vastuta kahju eest, mis Kliendil võib

tekkida Auditi käigus Kliendi töötajatele kättesaadavaks tehtud töövahendite (Raamatupidamise Aruande kontroll-lehed, kontrolltabelid jne) rakendamisega mingil muul eesmärgil kui Raamatupidamise Aruande auditeerimisele kaasaaitamine.

11.2. Klient säilitab oma raamatupidamise algdokumendid, registrid ja muud Auditi käigus esitatud dokumendid ise raamatupidamise seaduses sätestatud tähtaja jooksul. Audiitorettevõtjale esitatud koopiad ja väljavõtted on tööpaberite osa; Audiitorettevõtja ei ole Kliendi dokumentide hoidja ega tagasta neid, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

12. Kliendi konfidentsiaalsusnõuded

12.1. Klient hoiab konfidentsiaalsena Auditi teostamise meetodid ja protseduurid, mille abil auditeerimistulemusteni jõuti. Nimetatud kohustus on Kliendil 10 (kümne) aasta jooksul Kliendilepingus nimetatud Raamatupidamise Aruande auditeerimisest.

13. Audiitorettevõtja konfidentsiaalsusnõuded

13.1. Konfidentsiaalseks informatsiooniks (edaspidi „Konfidentsiaalne informatsioon") on igasugused andmed, mida Audiitorettevõtja seoses Auditi läbiviimisega saab ja mis puudutavad konkreetselt Kliendi äritegevust ning igasugune muu informatsioon, mida Kliendi seisukohast võib põhjendatult konfidentsiaalseks informatsiooniks lugeda.

13.2. Audiitorettevõtja ei ole kohustatud käsitama konfidentsiaalsena Kliendi poolt avaldatud informatsiooni:

13.2.1. mille Audiitorettevõtja on õiguspäraselt teada saanud enne selle avaldamist Kliendi poolt;

13.2.2. mille Klient avaldab piiranguteta mis tahes muule füüsilisele või juriidilisele isikule;

13.2.3. mille Audiitorettevõtja koostab iseseisvalt ilma Konfidentsiaalset informatsiooni kasutamata või sellele tuginemata;

13.2.4. mis on või muutub avalikkusele kättesaadavaks ilma käesolevat konfidentsiaalsuskohustust rikkumata, või mille Audiitorettevõtja võib mis tahes kolmandalt isikult õiguspäraselt saada.

13.3. Audiitorettevõtja kasutab Konfidentsiaalset informatsiooni ainult Kliendi Auditi teostamiseks ega avalda Konfidentsiaalset informatsiooni ühelegi kolmandale isikule ilma Kliendi eelneva kirjaliku nõusolekuta, kui käesolevas Kliendilepingus või seaduses pole sätestatud teisiti. Käesolevaga annab Klient Audiitorettevõtjale õiguse kasutada Konfidentsiaalset Informatsiooni punktis 13.4 toodud tingimustel. Audiitorettevõtja rakendab mõistlikke meetmeid Konfidentsiaalse informatsiooni konfidentsiaalsuse kaitsmiseks ja oma esindajate ja töötajate teavitamiseks Konfidentsiaalse

informatsiooni konfidentsiaalsest iseloomust ning käesoleva Kliendilepingu informatsiooni konfidentsiaalsust reguleerivatest sätetest.

13.4. Konfidentsiaalse informatsiooni võimalikud avaldamise juhud:

13.4.1. Seoses regulatiivnõuetega, riskide maandamisega ja kvaliteedikontrolli nõuetega võib Audiitorettevõtja avaldada Konfidentsiaalset informatsiooni oma professionaalsetele nõustajatele ja kindlustusandjatele tingimusel, et viimased on kohustatud hoidma seda informatsiooni konfidentsiaalsena.

13.4.2. Muudel ärilistel põhjustel võib Audiitorettevõtja konfidentsiaalset informatsiooni edastada seoses teenuste sisseostmisega (s.h. serveri hostimine, hooldus, tugiteenused) tingimusel, et selle informatsiooni konfidentsiaalseks jäämine on teenusepakkuja poolt tagatud ja et Audiitorettevõtja jääb informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise eest Kliendi ees vastutavaks.

13.4.3. Audiitorettevõtja avaldab Konfidentsiaalset informatsiooni audiitortegevuse järelevalve teostajale — audiitortegevuse järelevalve nõukogule ja Audiitorkogule — ulatuses, mis on vajalik audiitortegevuse seadusest tuleneva järelevalve, sealhulgas kvaliteedikontrolli teostamiseks. Klient kinnitab, et on teadlik, et järelevalve teostajal on seadusest tulenev õigus tutvuda Audiitorettevõtja tööpaberitega, mis sisaldavad Kliendi Konfidentsiaalset informatsiooni, ning et järelevalve teostaja on kohustatud hoidma seda informatsiooni konfidentsiaalsena.

14. Andmekaitse

14.1. Audiitorettevõtja võib isikuandmeid töödelda (sh koguda, registreerida, säilitada, kasutada, avaldada, edastada rahvusvaheliselt) ainult kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus) ja isikuandmete kaitse seadusega, arvestades Kliendi poolt käesoleva Kliendilepingu alusel antud kinnitusi.

14.2. Klient nõustub, et Audiitorettevõtja võib töödelda (sh koguda, säilitada, avaldada) Kliendi töötajate, lepingupartnerite, klientide ja teiste füüsiliste isikute isikuandmeid, sealhulgas eriliiki isikuandmeid (isikuandmete kaitse üldmääruse artikkel 9), eespool punktis 13.4. nimetatud Konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise eesmärkidel.

14.3. Pooled on isikuandmete töötlemisel iseseisvad vastutavad töötlejad. Audiitorettevõtja töötleb Kliendi töötajate, lepingupartnerite, klientide ja teiste füüsiliste isikute isikuandmeid juriidilise kohustuse täitmiseks (isikuandmete kaitse üldmääruse artikkel 6 lõige 1 punkt c koosmõjus audiitortegevuse seaduse ja rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusega) ning Audiitorettevõtja õigustatud huvi alusel (artikkel 6 lõige 1 punkt f). Klient tagab, et ta on täitnud andmesubjektide teavitamise kohustuse (isikuandmete kaitse üldmääruse artiklid 13 ja 14) osas, mis puudutab isikuandmete edastamist Audiitorettevõtjale.

15. Töökorraldus

15.1. Pooled kooskõlastavad Auditi planeerimise käigus Auditi läbiviimise ajakava ja Kliendi poolt Audiitorettevõtjale Auditi läbiviimiseks esialgselt esitatava informatsiooni loetelu ning Audiitorettevõtja poolt Kliendile esitatavate aruannete esitamise tähtajad.

15.2. Juhul kui Kliendilepingu järgsete kohustuste rikkumine Kliendi poolt toob kaasa Auditi erinevate etappide ja Auditi kui terviku teostamise tähtaegade edasilükkumise, ei vastuta Audiitorettevõtja sellest tuleneva viivituse ega selle tagajärgede eest.

15.3. Juhul kui Klient jätab õigeaegselt tasumata Kliendilepingu alusel Audiitorettevõtja poolt esitatud arved, on Audiitorettevõtjal õigus peatada Auditi läbiviimine kuni tähtaegselt tasumata arvete tasumiseni ning Audiitorettevõtja ei vastuta kokku lepitud Auditi läbiviimisega seotud tähtaegade edasilükkumise ega selle tagajärgede eest. Sama õigus on Audiitorettevõtjal juhul, kui Klient ei ole esitanud käesoleva Lisa punktis 2.3 nimetatud dokumente, punkti 6.5 kohast esitiskirja või Audiitorettevõtja kirjalikus päringus nimetatud informatsiooni, dokumente või selgitusi. Auditi läbiviimise peatamise aeg ei ole Audiitorettevõtja viivitus ning selle aja jooksul ei kulge Audiitorettevõtja suhtes ükski Kliendilepingust tulenev tähtaeg. Audiitorettevõtja teavitab peatamisest ja selle põhjusest Klienti kirjalikult; peatamine ei ole Kliendilepingu ülesütlemine ega piira Audiitorettevõtja õigust Kliendileping hiljem üles öelda.

16. Audiitorettevõtja vastutus

16.1. Audiitorettevõtja vastutab Kliendi ees vandeaudiitori kutsetegevusega süüliselt tekitatud otsese varalise kahju eest. Vastutuse ülempiir on kümnekordne Kliendilepingu tasu. Raskest hooletusest tuleneva või tahtliku rikkumise korral ülempiiri ei kohaldata. Audiitorettevõtja ei vastuta saamata jäänud tulu, mittevaralise kahju, maine kahjustumise ega kolmandate isikute poolt Kliendi vastu esitatud nõuetest tuleneva kahju eest. Audiitorettevõtja ei vastuta kahju eest ulatuses, milles selle on põhjustanud Kliendi enda kohustuste rikkumine, sealhulgas informatsiooni, dokumentide või esitiskirja esitamata jätmine või hiline esitamine (vt punktid 15.2 ja 18.15.2). Kliendi nõue Audiitorettevõtja vastu tuleb esitada Audiitorettevõtjale kirjalikult 24 (kahekümne nelja) kuu jooksul päevast, mil Klient sai teada või pidi teada saama nõude aluseks olevast asjaolust. Käesolevas punktis nimetatud piiranguid ei kohaldata tahtliku rikkumise korral.

16.2. Kliendileping ei ole kolmandat isikut kaitsva toimega leping võlaõigusseaduse § 81 tähenduses ja Audiitorettevõtjal ei ole Kliendilepingust tulenevat hoolsuskohustust kolmandate isikute ees. Kolmas isik võib Vandeaudiitori aruandele või muule Audiitorettevõtja aruandele tugineda üksnes Audiitorettevõtja eelneva kirjaliku nõusoleku alusel ja selles sätestatud tingimustel. Klient hüvitab Audiitorettevõtjale kolmandate isikute nõuete tõrjumise põhjendatud kulud ja Audiitorettevõtjale tekkinud kahju ulatuses, milles nõue tuleneb Kliendi poolt Vandeaudiitori aruande või

muude dokumentide kasutamisest vastuolus punktiga 8 või Kliendi esitatud ebaõigest, mittetäielikust või eksitavast informatsioonist.

16.3. Kui Kliendile tekkinud kahju on lisaks Audiitorettevõtjale põhjustanud või sellele kaasa aidanud Klient ise, tema juhtkond, töötajad või nõustajad või muu kolmas isik, vastutab Audiitorettevõtja üksnes kahju selle osa eest, mis vastab tema süü ja põhjusliku panuse ulatusele (võlaõigusseaduse § 139); teiste isikute maksejõuetus, vastutuse piirang või nõude esitamata jätmine nende vastu ei suurenda Audiitorettevõtja osa.

17. Force Majeure

17.1. Pooled ei vastuta käesoleva Kliendilepingu tingimuste rikkumise eest, kui see on tingitud põhjustest, mis ei allu nende kontrollile või mida ei ole mõistlikult võimalik ette näha või takistada, näiteks loodusõnnetused (tulekahjud, üleujutused, maavärisemised jne), sotsiaalsed konfliktid (streigid, kodusõjad jne) või uute õigusaktide vastuvõtmine, mis oluliselt raskendavad, piiravad või keelavad käesoleva Kliendilepingu täitmist.

18. Kliendilepingu kehtivus ja ülesütlemine

18.1. Käesolev Kliendileping jõustub selle allakirjutamisest Poolte poolt ja kehtib kuni Kliendilepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni Poolte poolt. Kliendileping pikeneb igakordselt auditeeritavale perioodile järgneva perioodi raamatupidamise aastaaruande auditeerimiseks kui kumbki Pool ei avalda teisele Poolele vastupidist tahet vähemalt kolm kuud enne auditeeritava perioodi lõppemist. Kliendileping pikeneb tingimusel, et Kliendi osanikud või aktsionärid on Audiitorettevõtja järgnevaks perioodiks audiitoriks valinud äriseadustikus sätestatud korras. Käesolevas punktis nimetatud kolmekuulist tähtaega kohaldatakse Kliendilepingutele, mis on sõlmitud 09.09.2026 või hiljem. Enne 09.09.2026 sõlmitud Kliendilepingutele kohaldatakse senist ühekuulist tähtaega, kuni Pooled sõlmivad Kliendilepingu muudatuse või uue Kliendilepingu.

18.2. Kliendilepingu võib lõpetada Poolte kokkuleppel igal ajal.

18.3. Kliendilepingu võib erakorraliselt üles öelda üksnes mõjuvatel põhjustel (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 1), edastades teisele Poolele kirjaliku ülesütlemisavalduse. Mõjuv põhjus on asjaolu, mille esinemisel ei saa ülesütlevalt Poolelt kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Kliendilepingu täitmise jätkamist.

18.4. Vältimaks vaidlusi selle üle, millised asjaolud annavad õiguse Kliendileping erakorraliselt üles öelda, on Pooled kokku leppinud alljärgnevas mitteammendavas loetelus asjaoludest, mille esinemist loevad Pooled mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Audiitorettevõtja poolt. Sellisteks asjaoludeks on muu hulgas, kuid mitte ainult:

18.4.1. Kliendi poolt Audiitorettevõtja arve tasumata jätmine enam kui 60 (kuuekümne) päeva jooksul arve tasumise tähtajast, kui Audiitorettevõtja on

Klienti hoiatanud kavatsusest Kliendileping erakorraliselt üles öelda, kuid arvet ei ole ka seejärel viivitamatult tasutud;

18.4.2. Kliendi pankroti väljakuulutamine, pankrotimenetluse raugemine, Kliendi suhtes likvideerimis- või sundlõpetamismenetluse algatamine või Kliendi püsiv maksejõuetus;

18.4.3. Klient ei ole Audiitorettevõtja antud täiendava mõistliku tähtaja jooksul esitanud auditi läbiviimiseks vajalikku informatsiooni, dokumente või selgitusi (sealhulgas Raamatupidamise Aruannet, tegevusaruannet või Kliendilepingu Lisas 3 nimetatud dokumente) või takistab Audiitorettevõtja juurdepääsu informatsioonile, dokumentidele või isikutele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks hankida auditi tõendusmaterjali (audiitortegevuse seaduse § 56), mistõttu ei ole auditi läbiviimine või Vandeaudiitori aruande väljastamine võimalik või on see oluliselt takistatud. Pooled lepivad kokku, et käesolevas punktis nimetatud alus on täidetud ka juhul, kui Klient ei ole Audiitorettevõtja kirjalikus päringus nimetatud informatsiooni, dokumente või selgitusi esitanud 60 (kuuekümne) päeva jooksul päringu esitamisest arvates, sõltumata sellest, kas Audiitorettevõtja on andnud eraldi täiendava tähtaja; sellisel juhul loevad Pooled 60-päevase tähtaja tulemusteta möödumise võrdväärseks täiendava mõistliku tähtaja andmisega. Pooled lepivad kokku, et Kliendi teade, kinnitus või lubadus informatsiooni, dokumente või selgitusi tulevikus esitada ei ole nende esitamine ega heasta käesolevas punktis nimetatud rikkumist, sõltumata sellest, kas Klient lubatud tähtajast kinni peab;

18.4.4. auditi läbiviimine on Kliendist tulenevatel põhjustel veninud ebamõistlikult pikalt, muu hulgas kui Klient on viivitanud Kliendilepingust tuleneva kohustuse täitmisega või Audiitorettevõtja päringule vastamisega järjest rohkem kui 30 (kolmkümmend) päeva või kui Poolte kokkulepitud ajakava on Kliendist tulenevatel põhjustel muutunud täidetamatuks, ning Klient ei ole rikkumist Audiitorettevõtja antud täiendava tähtaja jooksul heastanud. Pooled lepivad kokku, et käesolevas punktis nimetatud alus on täidetud ka juhul, kui Vandeaudiitori aruande väljastamine on Kliendist tulenevatel põhjustel viibinud rohkem kui 90 (üheksakümmend) päeva Kliendilepingus kokku lepitud või punkti 2.3 alusel Audiitorettevõtja poolt määratud aruande esitamise tähtajast, sõltumata sellest, kas Audiitorettevõtja on andnud eraldi täiendava tähtaja;

18.4.5. auditi eeltingimused rahvusvahelise auditeerimise standardi (Eesti) 210 tähenduses ei ole täidetud või langevad Kliendilepingu kehtivuse ajal ära, muu hulgas kui Kliendi tegevjuhtkond ei tunnusta või ei mõista oma vastutust Raamatupidamise Aruande koostamise, vajaliku sisekontrolli või Audiitorettevõtjale informatsiooni ja juurdepääsu andmise eest, keeldub esitamast esitiskirja (Lisa 2) või kirjalikku kinnitust oma vastutuse kohta, ei esita esitiskirja punkti 6.5 kohaselt määratud tähtaja jooksul või võtab antud kinnituse tagasi. Pooled lepivad kokku, et esitiskirja esitamata jätmine Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud tähtaja jooksul on käesoleva punkti tähenduses esitiskirja esitamisest keeldumine, sõltumata sellest, kas Klient on esitamisest sõnaselgelt keeldunud või jätnud päringule vastamata.

Klient kinnitab, et on teadlik, et Auditeerimise Standardite kohaselt ei ole Audiitorettevõtjal ilma Kliendi kõigi juhatuse liikmete allkirjastatud esitiskirjata võimalik Vandeaudiitori aruannet ühelegi kuupäevale dateerida ega väljastada (rahvusvahelise auditeerimise standardi (Eesti) 580 punktid 10, 11 ja 20 ning rahvusvahelise auditeerimise standardi (Eesti) 700 punkt 49 alapunkt b) ning et esitiskirja esitamata jätmine ei ole seetõttu heastatav muude dokumentide hilisema üleandmisega ega täiendava audititöö tegemisega;

18.4.6. Klient on esitanud Audiitorettevõtjale teadvalt ebaõiget, mittetäielikku või eksitavat informatsiooni või võltsitud dokumente, on varjanud auditi seisukohast olulisi asjaolusid või Audiitorettevõtjal on põhjendatud kahtlus Kliendi tegevjuhtkonna aususes (sealhulgas pettusekahtlus), mille suhtes Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta asjakohaseid meetmeid;

18.4.7. Audiitorettevõtjale saab teatavaks Kliendi poolt õigusaktidest tulenevate nõuete (sealhulgas maksu-, keskkonna-, tegevusloa- või muude nõuete) rikkumine või selle põhjendatud kahtlus ning Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta Audiitorettevõtja hinnangul asjakohaseid heastavaid meetmeid, isegi kui rikkumine ei ole Raamatupidamise Aruande suhtes oluline;

18.4.8. Audiitorettevõtja poolt vandeaudiitori kutsetegevuse standardite ja kvaliteedijuhtimise nõuete kohaselt läbiviidava iga-aastase kohustusliku kliendisuhte ja töövõtu jätkamise (continuance) riskihinnangu tulemusel selgub, et kliendisuhte või töövõtu jätkamine ei ole lubatav või tooks Audiitorettevõtjale kaasa vastuvõetamatu riski, sealhulgas olulise reputatsiooniriski;

18.4.9. Audiitorettevõtjale saab pärast Kliendilepingu sõlmimist teatavaks informatsioon asjaolude kohta, mille teadmisel enne Kliendilepingu sõlmimist oleks Audiitorettevõtja kliendisuhte ja töövõtu aktsepteerimise (acceptance) nõuete kohaselt pidanud Kliendilepingu sõlmimisest või töövõtu vastuvõtmisest keelduma;

18.4.10. Audiitorettevõtjal ei ole võimalik täita rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevaid hoolsusmeetmeid (sealhulgas tuvastada Kliendi esindajate isikusamasust või tegelikku kasusaajat), Klient ei esita selleks vajalikku teavet või dokumente või Audiitorettevõtjal tekib rahapesu, terrorismi rahastamise või rahvusvahelise sanktsiooni rikkumise kahtlus;

18.4.11. ilmnevad või tekivad asjaolud (sealhulgas Kliendi osanike, aktsionäride, juhtorganite liikmete või tegeliku kasusaaja muutumise tõttu), mis ohustavad Audiitorettevõtja või vandeaudiitori sõltumatust või tekitavad huvide konflikti ning mida ei ole võimalik kaitsemeetmete rakendamisega piisavalt maandada;

18.4.12. Kliendi tegevjuhtkond kehtestab pärast Kliendilepingu sõlmimist auditi ulatusele piirangu, mis Audiitorettevõtja hinnangul tooks tõenäoliselt kaasa arvamuse avaldamisest loobumise;

18.4.13. Klient püüab lubamatult mõjutada Vandeaudiitori aruande sisu või vandeaudiitori kutsealast otsustust (sealhulgas surve, ähvarduse või hüve pakkumise teel) või nõuab auditi läbiviimist viisil, mis on vastuolus õigusaktide, Auditeerimise Standardite või kutse-eetika nõuetega;

18.4.14. Kliendi või tema esindajate käitumine Audiitorettevõtja, vandeaudiitori või Audiitorettevõtja töötajate suhtes on solvav, ähvardav või muul viisil selline, et Pooltevaheline usaldussuhe on pöördumatult kahjustunud, samuti juhul, kui Klient väljendab kirjalikult või oma käitumisega selgelt, et ta on kaotanud usalduse Audiitorettevõtja või vandeaudiitori vastu. Pooled lepivad kokku, et Kliendi õigus Audiitorettevõtja seisukohti või Kliendilepingu ülesütlemist vaidlustada ei ole iseseisvalt käesolevas punktis nimetatud alus; alus on täidetud siis, kui Kliendi käitumine tekitab vandeaudiitori objektiivsusele hirmutamis- või omahuvi ohu, mida ei ole võimalik kaitsemeetmete rakendamisega vastuvõetavale tasemele viia;

18.4.15. Audiitorettevõtja ja töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise teadmisega eksperdi või töövõtu projektijuhi vaheline töö- või koostöösuhe on lõppenud ning Audiitorettevõtjal ei ole võimalik mõistlike pingutustega tagada asendajat, mistõttu ei ole töövõtu läbiviimine kooskõlas vandeaudiitori kutsetegevuse standarditega (sealhulgas kvaliteedijuhtimise ning kutsealase kompetentsuse ja nõutava hoolsuse nõuetega) enam võimalik;

18.4.16. Klient rikub muul viisil oluliselt Kliendilepingust või õigusaktidest tulenevaid kohustusi ega heasta rikkumist Audiitorettevõtja antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul, samuti juhul, kui Klient rikub Kliendilepingust või õigusaktidest tulenevaid kohustusi korduvalt, sõltumata sellest, kas iga üksik rikkumine on heastatud.

18.5. Mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Kliendi poolt on muu hulgas, kuid mitte ainult:

18.5.1. Audiitorettevõtja tegevusloa kehtetuks tunnistamine või Vandeaudiitori aruande allkirjastaja vandeaudiitori kutse äravõtmine või kutsetegevuse peatamine, kui Audiitorettevõtja ei taga allkirjastaja asendamist;

18.5.2. sõltumatuse või kutse-eetika nõuete oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

18.5.3. konfidentsiaalsuskohustuse oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

18.5.4. Audiitorettevõtja oluline ja kestev viivitus auditi läbiviimisel Audiitorettevõtjast tulenevatel põhjustel, kui Audiitorettevõtja ei ole rikkumist Kliendi antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul heastanud;

18.5.5. Audiitorettevõtja ei taga töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise teadmisega eksperdi või projektijuhi asendamist, kui senine töö- või

koostöösuhe sellise isikuga on lõppenud ja töövõtu nõuetekohane läbiviimine on seetõttu oluliselt takistatud.

18.6. Kooskõlas audiitortegevuse seaduse § 57 lõikega 2 ei saa arvamuste lahknevus raamatupidamise või vandeaudiitori tegevusega seotud teemade käsitlemisel olla mõjuv põhjus Kliendilepingu ülesütlemiseks. Mõjuvaks põhjuseks ei ole muu hulgas:

18.6.1. Poolte erimeelsus arvestuspõhimõtete, raamatupidamislike hinnangute või Raamatupidamise Aruandes avalikustatava informatsiooni käsitlemisel;

18.6.2. asjaolu, et vandeaudiitor kavatseb väljastada või on väljastanud modifitseeritud arvamusega (sealhulgas märkus(t)ega, vastupidise arvamusega või arvamuse avaldamisest loobumisega) Vandeaudiitori aruande;

18.6.3. Kliendi soov saada teistsuguse sisuga vandeaudiitori arvamus või asendada Audiitorettevõtja Kliendile sobivama arvamuse saamise eesmärgil;

18.6.4. auditi tavapärane töömaht, auditi protseduuride ulatus või Audiitorettevõtja põhjendatud päringud täiendava informatsiooni saamiseks.

18.7. Kui mõjuvaks põhjuseks on teise Poole kohustuse rikkumine, mida on võimalik heastada, annab ülesütlemist kavandav Pool teisele Poolele enne Kliendilepingu ülesütlemist kirjaliku hoiatuse, milles kirjeldab rikkumist, määrab mõistliku täiendava tähtaja rikkumise heastamiseks ning teavitab kavatsusest Kliendileping tähtaja tulemusteta möödumisel erakorraliselt üles öelda. Hoiatuse ja täiendava tähtaja andmine ei ole nõutav, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

18.7.1. rikkumine ei ole oma olemuselt heastatav;

18.7.2. ülesütlemise vajadus või kohustus tuleneb õigusaktist või vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest, muu hulgas punktides 18.4.5 ja 18.4.8–18.4.13 nimetatud juhtudel;

18.7.3. teine Pool on teatanud, et ta oma kohustust ei täida, või ei ole Audiitorettevõtja kirjalikule järelepärimisele vaatamata 14 (neljateistkümne) päeva jooksul teatanud, millal ta kohustuse täidab;

18.7.4. täiendava tähtaja andmine oleks asjaolusid arvestades ilmselgelt tulemusteta, sealhulgas juhul, kui teine Pool on sama kohustuse täitmisega viivitanud juba varem antud tähtaja või enda teatatud tähtaja jooksul;

18.7.5. ülesütlemist kavandaval Poolel on mõistlik põhjus eeldada, et teine Pool ei täida oma kohustust ka edaspidi (võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4);

18.7.6. teine Pool on kohustust rikkunud korduvalt või rikub seda kestvalt; Pooled lepivad kokku, et sellisel juhul on ülesütlemist kavandaval Poolel mõistlik põhjus eeldada, et teine Pool ei täida kohustust ka edaspidi (võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4 ja § 196 lõige 2).

18.7.7. Punktis 18.7.2 nimetatud alusele tuginedes märgib ülesütlev Pool ülesütlemisavalduses konkreetse õigusakti või vandeaudiitori kutsetegevuse standardi nõude, mis takistab kohustuse täitmist, arvamuse avaldamist või Vandeaudiitori aruande dateerimist. Pooled lepivad kokku, et punktides 18.7.1–18.7.6 nimetatud asjaolu esinemist tõendab ülesütlev Pool ning selle tõendamise korral ei ole hoiatuse ja täiendava tähtaja andmata jätmine Kliendilepingu ülesütlemise puudus.

18.8. Ülesütlemiseks õigustatud Pool ütleb Kliendilepingu üles mõistliku aja jooksul pärast mõjuvast põhjusest teadasaamist (võlaõigusseaduse § 196 lõige 3). Ülesütlemisavaldus esitatakse kirjalikult ja selles märgitakse Kliendilepingu ülesütlemise põhjus(ed) ning neid põhjendavad faktilised asjaolud.

18.8.1. Ülesütlemisavalduses märgitakse kõik selle esitamise ajal ülesütlevale Poolele teadaolevad ülesütlemise alused ja kõik neid kandvad faktilised asjaolud.

18.8.2. Pooled lepivad kokku, et ülesütlemisavalduses esitatud õiguslik kvalifikatsioon (viide Kliendilepingu või õigusakti sättele) ei piira ülesütlenud Poole õigust tugineda samadele avalduses teatavaks tehtud faktilistele asjaoludele muul Kliendilepingust või õigusaktist tuleneval alusel. Kliendilepingu ülesütlemise kehtivuse hindamisel on määrav faktiliste asjaolude teatavakstegemine, mitte nende õiguslik kvalifikatsioon.

18.8.3. Kui pärast ülesütlemisavalduse esitamist ilmnevad uued ülesütlemise alused või uued faktilised asjaolud, esitab Pool uue, iseseisva ülesütlemisavalduse, mille kehtivust hinnatakse selle esitamise aja seisuga. Uus ülesütlemisavaldus ei muuda varasemat avaldust tagasiulatuvalt kehtivaks ega kõrvalda selle puudusi.

18.8.4. Ülesütlemisavaldus ja muud Kliendilepingust tulenevad teated loetakse teise Poole poolt kättesaaduks nende Kliendilepingus või punktis 18.11 nimetatud e-posti aadressile edastamise päevale järgneval tööpäeval, sõltumata sellest, kas teine Pool on kättesaamist kinnitanud.

18.9. Kliendilepingu ülesütlemisest peavad Audiitorettevõtja ja Klient registri infosüsteemi vahendusel teavitama viivitamata järelevalvenõukogu, edastades Kliendilepingu ülesütlemise põhjuste kohta omapoolsed selgitused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 3). Vahetult pärast järelevalvenõukogu omapoolset teavitamist, kuid hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, esitab Audiitorettevõtja Kliendile aruande tehtud töö kohta. Tehtud töö aruanne loetakse Kliendi poolt aktsepteerituks, kui Klient ei ole 7 (seitsme) päeva jooksul aruande kättesaamisest kirjalikult ja põhjendatult vastu vaielnud, näidates, milline aruandes kajastatud töö on tema hinnangul tegemata. Üldine vastuväide ilma töö kaupa esitatud põhjendusteta ei ole käesoleva punkti tähenduses vastuväide.

18.10. Kliendil lasub kohustus tasuda Audiitorettevõtjale viivitamata kõigi Kliendilepingus kokku lepitud tööde eest, mis tehti enne Kliendilepingu ülesütlemist ja mis kajastuvad punktis 18.9 nimetatud aruandes, ning hüvitada Audiitorettevõtjale auditi läbiviimisega seoses seni kantud põhjendatud kulutused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 4). Eelmist lauset ei kohaldata juhul, kui Kliendilepingu ülesütlemine on

tingitud Audiitorettevõtja tegevusloa peatamisest või lõppemisest. Punktis 18.9 nimetatud tehtud töö aruanne on tehtud töö mahu tõend. Arvele kohaldub punktis 4.7 sätestatud tasumise tähtaeg ja viivis; Klient hüvitab Audiitorettevõtjale kõik kulud, mis tekivad tähtaegselt tasumata summade sissenõudmisega. Pooled lepivad kokku, et Kliendi kohustus tasuda tehtud töö eest ei sõltu sellest, kas Vandeaudiitori aruanne väljastati, ega sellest, kumb Pool Kliendilepingu üles ütles.

18.11. Kontaktisikud ja teadete siduvus.

18.11.1. Pooled määravad Kliendilepingus või kirjalikult (sealhulgas e-kirja teel) oma kontaktisikud ja nende e-posti aadressid. Kliendi kontaktisikuks võib olla muu hulgas Kliendi juhatuse liige, pearaamatupidaja, finantsjuht, raamatupidamisteenuse osutaja või muu Kliendi määratud isik.

18.11.2. Pooled lepivad kokku, et Kliendi kontaktisiku poolt või tema e-posti aadressilt Audiitorettevõtjale edastatud teated, kinnitused, selgitused ja dokumendid loetakse Kliendi teadeteks, kinnitusteks, selgitusteks ja dokumentideks ning need on Kliendile siduvad. See kehtib muu hulgas teadete kohta, mis puudutavad Auditi ajakava, dokumentide esitamise tähtaegu, töö peatamist, edasilükkamist või jätkamist ning Kliendi valmisolekut Auditi lõpuleviimiseks.

18.11.3. Punktis 18.11.2 nimetatud teade loetakse Kliendi teateks, kui Klient ei tõenda, et ta oli Audiitorettevõtjat enne teate saamist kirjalikult teavitanud selle isiku esindusõiguse puudumisest või selle ulatuse piirangust.

18.11.4. Kontaktisiku vahetumisest teatab Klient Audiitorettevõtjale kirjalikult viivitamata. Kuni teate saamiseni loeb Audiitorettevõtja senise kontaktisiku Kliendi kontaktisikuks.

18.11.5. Audiitorettevõtjal on õigus, kuid mitte kohustus, nõuda olulise teate kinnitamist Kliendi juhatuse liikme poolt. Kinnituse nõudmine ega selle nõudmata jätmine ei muuda teate siduvust punkti 18.11.2 tähenduses.

18.12. Kliendist tuleneva viivituse tagajärjed.

18.12.1. Klient kinnitab, et on teadlik, et Auditeerimise Standardite kohaselt hinnatakse auditi tõendusmaterjali piisavust ja asjakohasust Vandeaudiitori aruande kuupäeva seisuga ning et aruande kuupäeva edasilükkumine punkti 2.3 alusel toob kaasa täiendavate auditiprotseduuride ja täiendava töö vajaduse, muu hulgas: (a) finantsaruannete kuupäeva ja Vandeaudiitori aruande kuupäeva vahel toimunud sündmuste protseduurid (ISA (EE) 560); (b) Kliendi juhatuse uue hinnangu Kliendi jätkuvusele, mis katab vähemalt 12 kuud finantsaruannete kuupäevast, ning selle hinnangu hindamise kuni Vandeaudiitori aruande kuupäevani (ISA (EE) 570); (c) uue kuupäevaga esitiskirja, mille kuupäev ei ole hilisem Vandeaudiitori aruande kuupäevast (ISA (EE) 580 punkt 14); (d) vajaduse korral riskihinnangute ja varem tehtud protseduuride ajakohastamise (ISA (EE) 315, 330 ja 500).

18.12.2. Punktis 18.12.1 nimetatud täiendav töö ei sisaldu Kliendilepingu punktis 4.1 kokku lepitud tasus. Kui Vandeaudiitori aruande väljastamine viibib Kliendist tulenevatel põhjustel rohkem kui 60 (kuuskümmend) päeva Kliendilepingus kokku lepitud aruande esitamise tähtajast, esitab Audiitorettevõtja Kliendile kirjalikult uue ajakava ning täiendava töö eest arvestatava täiendava tasu suuruse või selle arvestamise aluse.

18.12.3. Kui Klient ei ole uue ajakava ja täiendava tasuga kirjalikult nõustunud 14 (neljateistkümne) päeva jooksul punktis 18.12.2 nimetatud teate saamisest, loevad Pooled, et Kliendilepingu täitmise jätkamist ei saa Audiitorettevõtjalt kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda ning et tegemist on mõjuva põhjusega Kliendilepingu erakorraliseks ülesütlemiseks Audiitorettevõtja poolt (punkt 18.3). Hoiatuse ja täiendava tähtaja andmine ei ole sellisel juhul nõutav (punkt 18.7).

18.12.4. Pooled lepivad kokku, et punktis 18.12.1 nimetatud täiendava töö vajadus ei ole Audiitorettevõtja viivitus ega Kliendilepingu rikkumine Audiitorettevõtja poolt ning et Klient ei esita selle tõttu Audiitorettevõtja vastu nõudeid (vt ka punkt 15.2).

18.12.5. Punktis 18.12.1 nimetatud täiendava töö vajadus ei muuda Kliendi rikkumist heastatavaks punkti 18.7 tähenduses ega piira Audiitorettevõtja õigust tugineda punktidele 18.4.3–18.4.5.

18.13. Vandeaudiitori aruande või arvamuse projekt.

18.13.1. Kui Audiitorettevõtja edastab Kliendile Vandeaudiitori aruande või arvamuse projekti, tähistatakse see märkega „PROJEKT“ ning sellele lisatakse saatekiri, milles on loetletud lahtised eeldused (esitamata dokumendid ja selgitused, allkirjastamata esitiskiri, lõpetamata protseduurid).

18.13.2. Pooled lepivad kokku, et projekt: (a) ei ole Vandeaudiitori aruanne ega arvamus; (b) ei tõenda, et Audiitorettevõtja on hankinud arvamuse avaldamiseks piisava asjakohase auditi tõendusmaterjali; (c) ei kohusta Audiitorettevõtjat Vandeaudiitori aruannet väljastama ega projektis kajastatud sisuga arvamust avaldama; (d) ei anna Kliendile õigust projektile või selle sisule tugineda ega seda kolmandatele isikutele avaldada.

18.13.3. Klient ei tugine projekti edastamisele Audiitorettevõtja valmisoleku, tehtud töö piisavuse ega avaldatava arvamuse sisu tõendina.

18.14. Kliendi kohustused pärast Kliendilepingu lõppemist.

18.14.1. Kliendilepingu lõppemisel korraldab Klient viivitamata, kuid hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul Kliendilepingu lõppemisest, Raamatupidamise Aruande auditi lõpuleviimise uue audiitorettevõtja kaudu ning esitab uuele audiitorettevõtjale kogu informatsiooni ja dokumendid, mille ta jättis Audiitorettevõtjale esitamata.

18.14.2. Pooled lepivad kokku, et punktis 18.14.1 nimetatud kohustus on Kliendi kahju vähendamise kohustus võlaõigusseaduse § 139 lõike 2 tähenduses. Kulud, viivitused ja muud tagajärjed, mis tulenevad selle kohustuse täitmata jätmisest või hilisemast täitmisest, jäävad Kliendi kanda.

18.14.3. Kliendi kulud uue audiitorettevõtja teenusele ei ole Audiitorettevõtja poolt hüvitatav kahju osas, milles Klient oleks pidanud need kulud kandma ka Kliendilepingu nõuetekohase täitmise korral.

18.14.4. Audiitorettevõtja vastab uue audiitorettevõtja põhjendatud päringutele (ISA (EE) 510; IESBA (EE) eetikakoodeks) tingimusel, et Klient on andnud selleks kirjaliku nõusoleku ning tasunud punktis 18.10 nimetatud tasu ja hüvitanud kulutused.

18.15. Kliendilepingu ülesütlemise mõju Poolte nõuetele.

18.15.1. Kliendilepingu erakorraline ülesütlemine Audiitorettevõtja poolt punktides 18.3–18.4 nimetatud alusel ei ole Kliendilepingu rikkumine Audiitorettevõtja poolt ega anna Kliendile õigust nõuda kahju hüvitamist, tasu tagastamist ega leppetrahvi.

18.15.2. Pooled lepivad kokku, et Klient ei saa tugineda õiguskaitsevahenditele ulatuses, milles Kliendilepingu täitmise takistuse põhjustas Kliendi enda tegu või tegevusetus või asjaolu, mille eest Klient vastutab (võlaõigusseaduse § 101 lõige 3), muu hulgas informatsiooni, dokumentide, inventuuri- või varude kalkulatsiooni või esitiskirja esitamata jätmine.

18.15.3. Kliendilepingu ülesütlemine Kliendi poolt ei mõjuta Audiitorettevõtja punktis 18.10 nimetatud tasunõuet, punktis 4.4 nimetatud leppetrahvi nõuet ega Audiitorettevõtja õigust nõuda põhjendamatu nõude tõrjumisega seotud kulude hüvitamist.

18.15.4. Klient kinnitab, et on teadlik, et audiitortegevuse seaduse § 57 lõike 2 ja punkti 18.6 kohaselt ei saa mõjuvaks põhjuseks olla arvamuste lahknevus, kuid et vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest tulenev takistus arvamuse avaldamiseks või Vandeaudiitori aruande dateerimiseks ei ole arvamuste lahknevus punkti 18.6 tähenduses.

19. Muud tingimused

19.1. Kliendilepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse Poolte kokkuleppel läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Harju Maakohtus.

19.2. Kliendilepingut saab muuta ja täiendada ainult Poolte vahel sõlmitava kirjaliku kokkuleppe alusel. Kliendilepingu muudatused ja täiendused jõustuvad nende allakirjutamisest Poolte poolt või Poolte poolt määratud tähtajal.

19.3. Erandina punktist 19.2 võib Audiitorettevõtja käesolevat Lisa ja Kliendilepingu teisi lisasid muuta ühepoolselt, avaldades uue redaktsiooni oma kodulehel ja teatades

muudatusest Kliendile e-posti teel vähemalt 30 (kolmkümmend) päeva enne muudatuse jõustumist. Kui Klient muudatusega ei nõustu, on tal õigus Kliendileping enne muudatuse jõustumist kirjalikult üles öelda; sellisel juhul kohaldub punkt 18.10. Kui Klient ei ole Kliendilepingut enne muudatuse jõustumist üles öelnud, loetakse ta muudatusega nõustunuks. Kliendi olukorda halvendavat muudatust ei kohaldata Auditile, mille Vandeaudiitori aruanne väljastatakse enne muudatuse jõustumist, välja arvatud õigusaktist või Auditeerimise Standarditest tulenev muudatus.

19.4. Käesolev Lisa ja Kliendilepingu teised lisad on koostatud eesti keeles; inglis- ja venekeelne tekst on tõlge. Tekstide lahknevuse või tõlgendamisvaidluse korral kohaldatakse eestikeelset teksti.

19.5. Kliendileping koos lisadega on Poolte tervikkokkulepe audiitorteenuse kohta ja asendab Poolte varasemad kokkulepped ja kirjavahetuse samas küsimuses. Kliendi tüüptingimusi, sealhulgas hankedokumentides, tellimustes või Kliendi lepinguvormides sisalduvaid tingimusi, Kliendilepingule ei kohaldata, kui Audiitorettevõtja ei ole nendega sõnaselgelt kirjalikult nõustunud (võlaõigusseaduse § 40).

19.6. Kliendilepingu lõppemine ei mõjuta sätteid, mis oma olemuse kohaselt peavad kehtima ka pärast lõppemist, sealhulgas punktid 4 (tasu), 11 (tööpaberid), 12–14 (konfidentsiaalsus ja andmekaitse), 16 (vastutus), 18.9–18.15 ja 19. Kliendilepingu üksiku sätte tühisus või kehtetus ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust (tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 85).

19.7. Klient võib esitada Audiitorettevõtja teenuse kvaliteedi või käitumise kohta kaebuse Audiitorettevõtja eetikajuhile Audiitorettevõtja kodulehel avaldatud e-posti aadressil; kaebus käsitletakse Audiitorettevõtja kvaliteedijuhtimise süsteemi kohaselt ja Kliendile vastatakse kirjalikult 30 (kolmekümne) päeva jooksul. Kaebuse esitamine ei piira Kliendi õigust pöörduda audiitortegevuse järelevalve nõukogu või kohtu poole (punkt 19.1).