Lisa 1 - KLIENDILEPINGU ÜLDTINGIMUSED FINANTSINFORMATSIOONI ÜLEVAATUSE LÄBIVIIMISEKS

Kehtestatud 01. jaanuaril 2023, muudetud 09.09.2026, 20.10.2026 ja 29.10.2026 (tehniline parandus 19.10.2026)

Varasemate redaktsioonide ja 09.09.2026 kehtestatud redaktsiooni põhiline erinevus: muutusid lepingu ülesütlemise tingimused, leppetrahvid ja tunnitasud; korrastati ristviited; lisati andmekaitse ja Vandeaudiitori aruande kasutamise peatükid.

Tehniline parandus 19.10.2026: punkti 4.3 tunnitasule on lisatud märge käibemaksu kohta ja punkti 13.2.7 näited (kooskõlas auditi üldtingimuste ning inglise- ja venekeelse redaktsiooniga); parandatud õigekiri (punktid 2.3, 4.5.2, 8.2, 8.3, 10.2 ja 13.2.7).

Muudatused 20.10.2026: Kliendi materjalide ettevalmistamise tähtaeg (punkt 5.1.5) ja Vandeaudiitori aruande esitamise tingimus (punkt 6.1.1) on 7 (seitse) tööpäeva kooskõlas punktiga 2.3; e-posti teel edastatud teate kättesaamine (punkt 10.3) on ühtlustatud punktiga 13.6.4; Vandeaudiitori aruande adressaadid on määratud punktis 3.1, millele viitab punkt 15.4; punkti 13.5.6 õiguslik alus on võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4 ja § 196 lõige 2 ning punkt 13.13.2 viitab võlaõigusseaduse § 139 lõikele 2 (kahju vähendamise kohustus).

Muudatused 29.10.2026 (kohaldatakse alates 01.11.2026 sõlmitavatele ja pikendatavatele Kliendilepingutele): uued punktid 4.8 (Kliendiga seotud menetlustes ja kolmandate isikute päringutele vastamise kulu), 4.9 (sõidu-, majutus- ja lähetuskulud), 5.3 (piiriülese juhtimise, tegevuse ja tööjõuga seotud maksukohustused), 5.4 (sõltumatus — Kliendi teavitamiskohustus ja töövõtumeeskonna liikme värbamise piirang), 5.5 (rahvusvahelised sanktsioonid), 5.6 (raamatupidamisandmete elektrooniline esitamine), 6.2 (teenused Kliendi konkurentidele ja huvide konflikt), 12.2 (Lisa muutmise kord), 12.3 (keelte prioriteet), 12.4 (tervikkokkulepe ja Kliendi tüüptingimuste välistamine), 12.5 (sätete säilivus ja osaline kehtetus), 15.7 (pilvepõhised ja tehisintellektil põhinevad töövahendid) ja 15.8 (tuginemine üksnes lõplikele kirjalikele aruannetele). Samuti uued punktid 4.10 (tasaarvestuse välistamine), 4.11 (tehnoloogia- ja vastavuskulude lisa), 7.6 (kolmandate isikute nõuded ja kaitsva toime välistamine), 7.7 (vastutuse proportsionaalsus), 8.8 (Kliendi dokumentide säilitamine) ja 16.3 (kaebuste käsitlemine).

Käesolevas Kliendilepingu Lisas kasutatakse Kliendilepingus fikseeritud mõisteid ja võetakse arvesse asjaolu, et:

- tulenevalt Audiitorettevõtja positsioonist ühiskonnas olla oma tegevuses sõltumatu ja erapooletu, on käesoleva lepingu alusel osutatava ülevaatuse audiitorteenusega lahutamatult seotud ka ettenähtud kasutajad (avalikkus ja audiitortegevuse seaduse §-s 46 sätestatud korras kehtestatud kutsetegevuse standardites nimetatud kasutajad), kelle huvides on käesoleva lepingu alusel osutatav ülevaatuse audiitorteenus;

- Klient peab korraldama oma raamatupidamise ja koostama majandusaasta aruande vastavuses raamatupidamise seadusega ja järgima äriseadustikust tulenevaid nõudeid ja kohustusi majandusaasta aruande esitamisele;

- käesolevale lepingule kohaldatakse võlaõigusseadust, arvestades audiitortegevuse seaduses kliendilepingu kohta sätestatud erisusi,

sõlmivad Pooled Kliendilepingu alljärgnevas:

1. Ülevaatuse audiitorteenus ja objekt

1.1. Ülevaatuse audiitorteenus ja objekt on kindlaks määratud Kliendilepingus.

2. Audiitorteenuse osutamise täitmise aeg

2.1. Ülevaatuse ajaline kestus tundides (töö maht) on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.2. Audiitorettevõtja poolt Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.3. Klient kohustub vähemalt 21 päeva enne Kliendilepingu punktis 2.2 nimetatud tähtaega esitama Audiitorettevõtjale Kliendi juhatuse poolt koostatud ning heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande ja tegevusaruande projekti ning vähemalt 7 tööpäeva enne kokkulepitud Audiitorettevõtja vastavat visiiti (nn aastasisene ja bilansikuupäeva järgne visiit) Kliendi juurde kõik muud Audiitorettevõtja poolt töövõtu läbiviimiseks Kliendilt palutud dokumendid, sh Kliendilepingu lisas nr 3 nimetatud dokumendid / failid. Juhul kui puudub finantsinformatsiooni ülevaatamise objekt (Raamatupidamise Aruanne) või Klient viivitab Raamatupidamise Aruande, tegevusaruande või muude Audiitorettevõtja poolt töövõtu läbiviimiseks palutud dokumentide esitamisega, pikeneb Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) esitamise tähtaeg ning uus tähtaeg määratakse Poolte eraldi kokkuleppel. Kokkuleppele mittejõudmise korral määrab Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) esitamise tähtaja Audiitorettevõtja ühepoolselt.

3. Vandeaudiitori aruanne ja aruande allkirjastaja

3.1. Ülevaatuse teostamise tulemusena väljastab Audiitorettevõtja Kliendi osanikele, aktsionäridele või liikmetele (sihtasutuse puhul nõukogule) Ülevaatuse kohta sõltumatu vandeaudiitori aruande, milles Audiitorettevõtja avaldab raamatupidamisaruande kohta Ülevaatuse teostamisel omandatud piiratud kindlust väljendava kokkuvõtte negatiivse kinnituse vormis (Audiitortegevuse seadus § 51 lg 3 ja rahvusvaheline ülevaatamise teenuse standard (Eesti) 2400 (muudetud)).
Vandeaudiitori ülevaatuse aruande näidisvormid on esitatud rahvusvahelise ülevaatamise teenuse standardi (Eesti) 2400 (muudetud) näidislisas ning on kättesaadavad Audiitorkogu koduleheküljel.

3.2. Vandeaudiitori aruande allkirjastaja on kokku lepitud Kliendilepingus.

3.3. Audiitorettevõtjal on õigus kaasata oma kutsetegevusega seotud kohustuste paremaks täitmiseks omal vastutusel eksperte, abilisi või muid isikuid, kes tegutsevad Audiitorettevõtja juhtimisel.

3.4. Audiitorettevõtja täidab oma kohustusi vandeaudiitori kutsetegevuse standardite kohase hoolsusega, kuid ei taga konkreetse sisuga kokkuvõtte andmist ega Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) väljastamist kindlaks kuupäevaks. Aruande kuupäev sõltub Kliendi kohustuste täitmisest ning aruannet ei ole võimalik dateerida varasema kuupäevaga kui see, mil Audiitorettevõtja on hankinud piisava asjakohase tõendusmaterjali ja saanud Kliendi esitiskirja.

4. Tasu audiitorteenuse eest ja tasumise kord

4.1. Tasu audiitorteenuse eest on kokku lepitud Kliendilepingus.

4.2. Ülevaatuse maksumus ei sisalda tasu vandeaudiitori muu kutsetegevuse eest. Kui Kliendi poolt küsitud nõustamine või muud teenused väljuvad Ülevaatuse raamidest, lepitakse selle kohta eraldi kirjalikult kokku.

4.3. Kui Ülevaatuse mahukus suureneb seoses asjaoluga, et Audiitorettevõtjal tuleb läbi viia täiendavad protseduurid või suurema ulatusega protseduurid võimaldamaks väljendada negatiivset kinnitust või saada kinnitust selle kohta, et tuleb anda modifitseeritud aruanne, tulenevalt rahvusvahelise ülevaatamise teenuse standardi (Eesti) 2400 (muudetud) paragrahvi 58 nõudest, on Audiitorettevõtjal õigus saada lisatasu summas 250 (kakssada viiskümmend) eurot 1 tunnis, millele lisandub käibemaks, kuid mitte rohkem kui 2 000 (kaks tuhat) eurot iga versiooni ülevaatamise eest.

4.4. Audiitorettevõtja poolt Ülevaatuse teostamise orienteeruv hind ja tööde teostamise ajakava tugineb muu hulgas ka Kliendi raamatupidamise ja Kliendi töötajate poolt Audiitorettevõtjale antud informatsiooni eelhinnangule ning sõltub Kliendi töötajate poolt osutatava abi mõistlikust tasemest. Kui Ülevaatuse mahukus ja/või läbiviimise periood suureneb seoses Kliendi poolt oma lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega, võib Audiitorettevõtja oma tasu ja planeeritud tööde täitmise tähtaegu muuta. Kui Ülevaatuse teostamise käigus ilmnevad muud asjaolud, mis ei võimalda Ülevaatuse teostamist Kliendilepingu p-s 4.1. kokkulepitud maksumuse piires, lepitakse kokku Ülevaatuse täiendava maksumuse ja jätkamise (sh tähtaegade muutmise) kohta.

4.5. Juhul, kui Kliendist tulenevatel põhjustel Ülevaatuse protseduuride teostus viibib või Audiitorettevõtja planeeritud tööde maht suureneb (nt peab Audiitorettevõtja korduvalt tegema korrigeerimisi või üle kontrollima koostatud raamatupidamisaruande uuendatud aruandeid), on Audiitorettevõtjal õigus suurendada tasu lähtudes täiendavatele töödele kulunud ajakulust, rakendades käesoleva Lisa punktis 4.3 sätestatud tunnihinda ja sama punktis sätestatud ülempiiri iga versiooni ülevaatamise eest, järgmiselt:

4.5.1. Esmakordne muutmine / korrigeerimine.

Kui Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatud Raamatupidamise Aruandes on Audiitorettevõtja hinnangul puudusi, esitab Audiitorettevõtja Kliendile viimase soovil kirjaliku selgituse puuduste kohta, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet. Sellele järgnevalt esitab Klient oma muudetud ja/või täiendatud ning juhatuse poolt heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande Audiitorettevõtjale Vandeaudiitori aruande esitamiseks. Esmakordse Raamatupidamise Aruande muutmise / korrigeerimise eest käesoleva Lisa punktis 4.3 sätestatud lisatasu ei rakendata.

4.5.2. Korduv muutmine / korrigeerimine.

Kui punktis 4.5.1. sätestatu järgselt vajab Kliendi Raamatupidamise Aruanne Audiitorettevõtja hinnangul veel täiendavat muutmist ja/või täiendamist, informeeritakse sellest Klienti. Kui Klient soovib Raamatupidamise Aruandesse täiendavaid parandusi ja/või täiendusi teha, esitab Klient Audiitorettevõtjale uue, täiendatud Raamatupidamise Aruande. Puuduste olemasolul esitab Audiitorettevõtja

uue kirjaliku selgituse, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet uuesti. Nimetatut võivad Kliendilepingu Pooled jätkata seni, kuni Pooled on jõudnud Raamatupidamise Aruande osas rahuldavale järeldusele. Käesoleva punkti alusel tehtud töö eest tasub Klient vastavalt käesoleva Lisa punktile 4.3.

4.6. Ülevaatuse teostamise eest kuuluva summa tasub Klient seitsme kalendripäeva jooksul Audiitorettevõtja arveldusarvele Audiitorettevõtja poolt esitatud arve esitamise päevast alates. Audiitorettevõtja poolt esitatud arves näidatud summa tasumise tähtaja ületamisel kohustub Klient tasuma viivist tähtajaks tasumata summalt 0,25 protsenti päevas iga viivitatud kalendripäeva eest. Tähtajaks tasumata arves näidatud summa sissenõudmise kulud tasub Klient.

4.7. Kliendilepingus või selle lisades kokku lepitud tähtaegade, sealhulgas käesoleva Lisa punktis 2.3 nimetatud tähtaegade, mittejärgimisel Kliendi poolt kohustub Klient tasuma leppetrahvi 10% Kliendilepinguga kaetud teenuste kogumaksumusest. Leppetrahvi nõudmiseks ei pea Audiitorettevõtja tõendama kahju tekkimist. Leppetrahvi tasumine ei heasta rikkumist punktide 13.2 ja 13.5 tähenduses ega piira Audiitorettevõtja muid õigusi.

4.8. Kui Klient taotleb või õigusakt kohustab Audiitorettevõtjat esitama Kliendiga seotud kohtu-, haldus-, järelevalve- või muus menetluses, milles Audiitorettevõtja ei ole menetlusosaline ega menetlusalune isik, dokumente, selgitusi või ütlusi, või vastama kolmanda isiku päringule Kliendi kohta (sealhulgas Kliendi nõusolekul tehtavad pankade, investorite või nõustajate päringud), hüvitab Klient Audiitorettevõtjale sellele kulunud aja punktis 4.3 nimetatud tunnihinna alusel ning seotud kulud, sealhulgas õigusabikulud. Dokumendid väljastatakse Audiitorettevõtja väljastamise korra kohaselt ja kutsesaladuse nõudeid järgides; uue audiitorettevõtja päringuid reguleerib punkt 13.13.3.

4.9. Kui Ülevaatuse toiminguid (sealhulgas komponentide või tegevuskohtade külastus) tehakse väljaspool Harju maakonda või välisriigis, hüvitab Klient Audiitorettevõtjale sõidu-, majutus- ja lähetuskulud tegelike kulude alusel; kulud kooskõlastatakse Kliendiga enne lähetust.

4.10. Klient ei või Audiitorettevõtja tasunõuet tasaarvestada oma nõudega, mida Audiitorettevõtja ei ole kirjalikult tunnustanud või mis ei ole tuvastatud jõustunud kohtulahendiga.

4.11. Kui Kliendilepingus ei ole kokku lepitud teisiti, lisandub Kliendilepingu punktis 4.1 kokku lepitud tasule tehnoloogia- ja vastavuskulude lisa 2,5% tasust, kuid mitte rohkem kui 2 000 eurot majandusaasta kohta, millega kaetakse Ülevaatuse läbiviimiseks kasutatavate infosüsteemide, andmeanalüütika ja tehisintellekti töövahendite, infoturbe ning rahapesu tõkestamise ja sanktsioonide kontrolli andmebaaside kulud. Lisa näidatakse arvel eraldi reana ja sellele lisandub käibemaks.

5. Kliendi kohustused

5.1. Kliendil on kohustus:

5.1.1. tagada tõhus sisekontrollisüsteem, mida juhtkond peab vajalikuks

finantsaruannete koostamiseks, mis on vabad olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.

5.1.2. tagada sobivate arvestuspõhimõtete ning hindamismeetodite valik, arvestuse sise-eeskirjade väljatöötamine ning rakendamine ja vara säilimine vastavalt kehtivate õigusaktide nõuetele, vajalike raamatupidamisregistrite ning raamatupidamisaruannete koostamine ja säilitamine;

5.1.3. koostada tegevus- ja raamatupidamisaruande projekt heauskselt ja rakendada vajalikke meetmeid informatsiooni õigsuse tõestamiseks;

5.1.4. tagada juurdepääs ja esitada Audiitorettevõtjale kõik Ülevaatuse teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Ülevaatuse läbiviimiseks vajalik informatsioon samuti kõik kehtivad lepingud ja informatsioon lepingute kohta, mida on kavatsus enne Ülevaatuse teostamise lõppu sõlmida. Eelmises lauses nimetatud dokumentidest võib Audiitorettevõtja teha koopiaid, ärakirju või väljavõtteid ning hankida Ülevaatusega seotud tõendusmaterjali muul viisil. Vajaliku info ja vajalike dokumentidega on muuhulgas tegemist juhul, kui Ülevaatuse teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Ülevaatuse teostamiseks vajalik informatsioon ei ole Kliendi raamatupidamises küllaldaselt või üldse kajastatud, või mille kohta puuduvad andmed, kuid mis Audiitorettevõtja põhjendatud arvamuse alusel on Ülevaatuse teostamiseks vajalik;

5.1.5. valmistada ette Ülevaatuse teostamiseks vajalikud materjalid hiljemalt 7 (seitse) tööpäeva enne Ülevaatuse iga vastava etapi algust lähtudes Audiitorettevõtja poolt esitatud nimekirjast ning Ülevaatuse jooksul lähtudes Audiitorettevõtja poolsetest nõudmistest;

5.1.6. tagada oma töötajate koostöövalmidus Ülevaatusega seotud toimingutes kogu Ülevaatuse teostamise ajal ja piiramatu juurdepääs Kliendiga seotud inimestele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks Ülevaatuse tõendeid koguda;

5.1.7. tasuda Ülevaatuse eest vastavalt Kliendilepingus ettenähtud tingimustele;

5.1.8. kinnitada enne sõltumatu vandeaudiitori aruande väljastamist juhtkonna esitiskirjas, et kogu raamatupidamisaruandes esitatud info on õige, korrektne ja täielik, et kõik potentsiaalsed kohustused, seotud osapooltega tehtud tehingud, olulised bilansijärgsed sündmused ja muud olulised asjaolud on raamatupidamisaruandes avalikustatud ning et Audiitorettevõtjale ei ole jäetud esitamata asjaolusid, mis võiksid mõjutada finantsinformatsioonile õige ja õiglase hinnangu andmist. Klient esitab esitiskirja Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud tähtaja jooksul, mis ei ole lühem kui 5 (viis) tööpäeva päringu saamisest. Esitiskirja allkirjastavad kõik Kliendi juhatuse liikmed ja selle kuupäev ei ole hilisem Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) kuupäevast. Klient kinnitab, et on teadlik, et esitiskirja esitamata jätmine takistab Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) väljastamist ja dateerimist ning on iseseisev alus Kliendilepingu erakorraliseks ülesütlemiseks (punkt 13.2.5). Audiitorettevõtjal on õigus

Vandeaudiitori kokkuvõtet (aruannet) enne esitiskirja saamist Kliendile mitte väljastada;

5.1.9. kasutada sõltumatu vandeaudiitori aruannet ainult tervikliku majandusaasta aruande lahutamatu koostisosana;

5.1.10. teha Audiitorettevõtjaga igakülgset koostööd Kliendilepingu alusel teostatava Ülevaatuse suhtes, mis aitab kaasa Ülevaatuse tulemuse saavutamisele.

5.2. Kliendilepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et otsus Audiitorettevõtjaga Kliendilepingu sõlmimise ja Audiitorettevõtja töö tasustamise tingimuste kohta on heaks kiidetud Kliendi pädeva organi poolt.

5.3. Piiriülese juhtimise, tegevuse ja tööjõuga seotud maksukohustused.

5.3.1. Klient teavitab Audiitorettevõtjat hiljemalt Ülevaatuse planeerimise käigus ning asjaolude muutumisel viivitamata, kui aruandeperioodil või sellele eelnenud perioodil, mille kohta maksu määramine ei ole aegunud, esineb või on esinenud vähemalt üks järgmistest asjaoludest: (a) Kliendi juhatuse liige või muu isik, kes teeb Kliendi juhtimis- või strateegilisi otsuseid, on mõne muu riigi kui Eesti maksuresident või Kliendi juhtimisotsuseid tehakse osaliselt või täielikult väljaspool Eestit; (b) Kliendil on või on olnud välisriigis tegevuskoht (näiteks kontor, ladu, ehitus-, paigaldus- või muu objekt), Klient osutab välisriigis kohapeal teenuseid või Kliendi nimel tegutseb välisriigis esindaja või agent, kellel on õigus sõlmida lepinguid või pidada Kliendile siduvaid läbirääkimisi; (c) Kliendi töötaja, juhatuse liige või muu Kliendi heaks töötav isik (sealhulgas teenuselepingu alusel) töötab püsivalt või olulises ulatuses väljaspool Eestit, sealhulgas kaugtööna.

5.3.2. Punktis 5.3.1 nimetatud asjaolu esinemisel tagab Klient, et Kliendi tegevjuhtkond on hinnanud ja dokumenteerinud sellest tulenevad maksukohustused – muu hulgas Kliendi maksuresidentsuse välisriigis, püsiva tegevuskoha tekkimise, tööandjana registreerimise ning palgamaksude ja sotsiaalkindlustusmaksete kohustuse, käibemaksu või muu kaudse maksu (sealhulgas müügimaksu) ning kinnisvaramaksu kohustuse – koos nende tekkimise aja ja rahalise mõjuga aruandeperioodile ja varasematele perioodidele, ning on need kajastanud või avalikustanud Raamatupidamise Aruandes kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Klient esitab hinnangu ja seda toetavad dokumendid Audiitorettevõtjale hiljemalt koos Raamatupidamise Aruande projektiga (punkt 2.3) või Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud varasemaks tähtajaks.

5.3.3. Kui Audiitorettevõtja hinnangul ei ole Kliendi tegevjuhtkonna hinnang asjaolude keerukust või võimaliku mõju olulisust arvestades piisav asjakohane tõendusmaterjal, esitab Klient Audiitorettevõtja põhjendatud kirjaliku päringu alusel päringus määratud tähtajaks, mis ei ole lühem kui 30 (kolmkümmend) päeva, asjaomase riigi maksuõiguses pädeva ja Audiitorettevõtjast sõltumatu maksunõustaja kirjaliku arvamuse või pädeva maksuhalduri kirjaliku seisukoha

(sealhulgas siduva eelotsuse), mis sisaldab hinnangut kohustuse tekkimise, selle alguse ning aruandeperioodile ja varasematele perioodidele avalduva rahalise mõju (maks, intress ja võimalikud trahvid) kohta. Hinnangu, arvamuse ja seisukoha hankimise kulu kannab Klient; punkt 3.3 reguleerib üksnes Audiitorettevõtja kaasatud eksperte.

5.3.4. Audiitorettevõtja hindab punktis 5.3.3 nimetatud arvamuse või seisukoha andja pädevust, võimekust ja objektiivsust ning tema töö asjakohasust tõendusmaterjalina (ISRE (EE) 2400 (muudetud)). Esitatud arvamus või seisukoht ei ole Audiitorettevõtjale siduv ega asenda tema kutsealast otsustust. Sõltumatuse nõuete tõttu ei koosta ega anna Audiitorettevõtja Kliendile käesolevas punktis nimetatud hinnangut, arvamust ega seisukohta.

5.3.5. Klient kinnitab, et on teadlik, et punktides 5.3.2 ja 5.3.3 nimetatud hinnangu, arvamuse või seisukoha esitamata jätmisel ei pruugi Audiitorettevõtjal olla võimalik hankida piisavat asjakohast tõendusmaterjali, mis toob sellisel juhul kaasa modifitseeritud kokkuvõttega (märkus(t)ega kokkuvõttega või kokkuvõtte avaldamisest loobumisega) Vandeaudiitori aruande (ISRE (EE) 2400 (muudetud)), ning et nende esitamata jätmine on dokumentide ja informatsiooni esitamata jätmine punktide 7.5 ja 13.2.3 tähenduses. Kui hinnangust, arvamusest või seisukohast tulenevat maksukohustust või tingimuslikku kohustist ei kajastata või avalikustata Raamatupidamise Aruandes, hindab Audiitorettevõtja selle mõju Vandeaudiitori kokkuvõttele; maksunõuete rikkumise teatavakssaamisel kohaldub punkt 13.2.7.

5.4. Sõltumatus. Klient teavitab Audiitorettevõtjat viivitamata asjaoludest, mis võivad mõjutada Audiitorettevõtja või töövõtumeeskonna liikme sõltumatust, sealhulgas kavatsusest pakkuda töövõtumeeskonna liikmele, Vandeaudiitori aruande allkirjastajale või Audiitorettevõtja osanikule töö-, juhtorgani liikme või muud sarnast kohta (IESBA (EE) eetikakoodeksi jagu 524), Kliendi või tema juhtide ärisuhetest, laenudest või tagatistest Audiitorettevõtja või tema personaliga ning kingitustest ja külalislahkusest, mis ületab tavapärast ja tähtsusetut (jaod 420, 510, 511 ja 520). Klient ei võta töövõtumeeskonna liiget tööle ega lepingulisse suhtesse Ülevaatuse ajal ega 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul pärast Vandeaudiitori aruande kuupäeva ilma Audiitorettevõtja eelneva kirjaliku nõusolekuta; kohustuse rikkumisel tasub Klient leppetrahvi, mis võrdub asjaomase isiku kuue kuu brutotöötasuga Audiitorettevõtja juures. Kliendilepingu lisas nr 4 esitatav seotud osapoolte ülevaade on ühtlasi alus Audiitorettevõtja sõltumatuse hindamiseks Kliendi seotud üksuste suhtes (eetikakoodeksi punkt R400.20); Klient teavitab Audiitorettevõtjat seotud üksuste muutumisest.

5.5. Klient teavitab Audiitorettevõtjat viivitamata, kui Klient, tema osanik, aktsionär, tegelik kasusaaja, juhtorgani liige või oluline tehingupartner on kantud rahvusvahelise sanktsiooni subjektide loetellu või kui Kliendi tegevus või tehingud on seotud sanktsioonide või ekspordikontrolli alla kuuluvate riikide, isikute, kaupade või teenustega. Audiitorettevõtjal on õigus keelduda toimingust, mis oleks vastuolus rahvusvahelise sanktsiooni seaduse või Euroopa Liidu sanktsioonimäärustega; sellisel juhul kohaldub punkt 13.2.10.

5.6. Klient esitab raamatupidamisandmed, sealhulgas pearaamatu ja päevaraamatu kõik aruandeperioodi kanded, Audiitorettevõtja määratud elektroonilises vormingus täielikult ja muutmata kujul või võimaldab Audiitorettevõtjale lugemisõigusega juurdepääsu raamatupidamistarkvarale. Audiitorettevõtja võib andmeid töödelda andmeanalüütika vahenditega (punkt 15.7).

6. Audiitorettevõtja kohustused

6.1. Audiitorettevõtjal on kohustus:

6.1.1. esitada Ülevaatuse teostamise tulemusena sõltumatu vandeaudiitori aruanne Kliendi raamatupidamisaruande kohta hiljemalt Kliendilepingus kokku lepitud tähtajale, tingimusel, et Klient on raamatupidamisaruande esitanud Audiitorettevõtjale kontrollimiseks vähemalt 7 (seitse) tööpäeva enne vandeaudiitori aruande väljastamise tähtaega ja täitnud õigeaegselt muud omapoolsed kohustused. Sõltumatu vandeaudiitori aruanne esitatakse Kliendile seaduse ja kutsetegevuse standarditega ettenähtud vormis Audiitorettevõtja poolt omakäeliselt allkirjastatuna või digitaalallkirjastatuna eesti keeles (Audiitortegevuse seadus § 51 lg 3, rahvusvahelise ülevaatuse teenuse standard (Eesti) 2400 (muudetud));

6.1.2. väljastada vajadusel kirjalik märgukiri Kliendi juhtkonnale, milles Audiitorettevõtja juhib tähelepanu puudustele, teeb soovitusi ja ettepanekuid;

6.1.3. informeerida Klienti viivitamatult probleemidest, mis takistavad Audiitorettevõtjat võetud kohustusi täitmast, ning meetmetest, mida Audiitorettevõtja kasutab, et Ülevaatuse teostamist takistavad asjaolud kõrvaldada;

6.2. Audiitorettevõtja võib osutada teenuseid Kliendi konkurentidele ning muudele Kliendiga seotud või Kliendiga vastandlike huvidega isikutele, rakendades IESBA (EE) eetikakoodeksi jao 310 kohaseid kaitsemeetmeid ja hoides konfidentsiaalsust (punkt 8). Töövõtumeeskonnale ei omistata teadmist, mis on Audiitorettevõtja teistel töötajatel teiste klientide teenindamisest. Klient teavitab Audiitorettevõtjat talle teadaolevast huvide konfliktist viivitamata.

7. Poolte vastutus

7.1. Klient ei vastuta oma Kliendilepingus sätestatud kohustuste rikkumise eest, kui selle on põhjustanud ettenägematud või Poolte tegevusest olenematud asjaolud (vääramatu jõud).

7.2. Vääramatu jõuna mõistavad Pooled igasugust Poole tahtest sõltumatut ja sellele mitte alluvat sündmust või asjaolu, nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevust, streiki, korratust, üleujutust või muud loetletud tunnustele vastavat sündmust või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks selle Poole Kliendilepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud Poole

või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.

7.3. Audiitorettevõtja vastutab Kliendi ees audiitortegevuse seaduses sätestatud korras.

7.4. Audiitorettevõtja ei vastuta, kui Audiitorettevõtja ei ole kahju tekkimises süüdi, muuhulgas kui kahju tuleneb Kliendi poolt Ülevaatuse teostamise ajal kirjalikult või suuliselt esitatud eksitavast informatsioonist või informatsiooni esitamata jätmisest. Audiitorettevõtja vastutuse ülempiir on kümnekordne Kliendilepingu tasu; raskest hooletusest tuleneva või tahtliku rikkumise korral ülempiiri ei kohaldata. Audiitorettevõtja ei vastuta saamata jäänud tulu, mittevaralise kahju, maine kahjustumise ega kolmandate isikute poolt Kliendi vastu esitatud nõuetest tuleneva kahju eest. Audiitorettevõtja ei vastuta kahju eest ulatuses, milles selle on põhjustanud Kliendi enda kohustuste rikkumine, sealhulgas informatsiooni, dokumentide või esitiskirja esitamata jätmine või hiline esitamine. Kliendi nõue Audiitorettevõtja vastu tuleb esitada Audiitorettevõtjale kirjalikult 24 (kahekümne nelja) kuu jooksul päevast, mil Klient sai teada või pidi teada saama nõude aluseks olevast asjaolust. Käesolevas punktis nimetatud piiranguid ei kohaldata tahtliku rikkumise korral.

7.5. Audiitorettevõtjal on õigus peatada Ülevaatuse läbiviimine kuni Kliendi tähtaegselt tasumata arvete tasumiseni või kuni Klient on esitanud Ülevaatuse läbiviimiseks vajalikud dokumendid või esitiskirja. Peatamise aeg ei ole Audiitorettevõtja viivitus ning selle aja jooksul ei kulge Audiitorettevõtja suhtes ükski Kliendilepingust tulenev tähtaeg. Audiitorettevõtja teavitab peatamisest ja selle põhjusest Klienti kirjalikult; peatamine ei ole Kliendilepingu ülesütlemine ega piira Audiitorettevõtja õigust Kliendileping hiljem üles öelda.

7.6. Kliendileping ei ole kolmandat isikut kaitsva toimega leping võlaõigusseaduse § 81 tähenduses ja Audiitorettevõtjal ei ole Kliendilepingust tulenevat hoolsuskohustust kolmandate isikute ees. Kolmas isik võib Vandeaudiitori aruandele või muule Audiitorettevõtja aruandele tugineda üksnes Audiitorettevõtja eelneva kirjaliku nõusoleku alusel ja selles sätestatud tingimustel. Klient hüvitab Audiitorettevõtjale kolmandate isikute nõuete tõrjumise põhjendatud kulud ja Audiitorettevõtjale tekkinud kahju ulatuses, milles nõue tuleneb Kliendi poolt Vandeaudiitori aruande või muude dokumentide kasutamisest vastuolus punktiga 15 või Kliendi esitatud ebaõigest, mittetäielikust või eksitavast informatsioonist.

7.7. Kui Kliendile tekkinud kahju on lisaks Audiitorettevõtjale põhjustanud või sellele kaasa aidanud Klient ise, tema juhtkond, töötajad või nõustajad või muu kolmas isik, vastutab Audiitorettevõtja üksnes kahju selle osa eest, mis vastab tema süü ja põhjusliku panuse ulatusele (võlaõigusseaduse § 139); teiste isikute maksejõuetus, vastutuse piirang või nõude esitamata jätmine nende vastu ei suurenda Audiitorettevõtja osa.

8. Konfidentsiaalsus

8.1. Dokumentatsioon, mille Audiitorettevõtja koostab seoses Ülevaatuse teostamisega, ja/või Kliendi koostatud ja Audiitorettevõtjale esitatud dokumendid, samuti Audiitorettevõtjale Ülevaatuse teostamise käigus esitatud muu materjal ja/või informatsioon loetakse tööpaberiteks, mis on Audiitorettevõtja omand. Tööpaberid on konfidentsiaalsed ja

Audiitorettevõtja säilitab neid vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidega kehtestatud nõuetele ja kooskõlas Audiitorettevõtja siseselt kehtestatud põhimõtete ja eeskirjadega. Tööpabereid võib avalikustada õigusaktidega ette nähtud juhtudel.

8.2. Klient ei tohi Ülevaatuse teostamise käigus koostatud Audiitorettevõtja dokumente avaldada ja/või esitada kolmandatele isikutele ilma Audiitorettevõtja eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud Eesti Vabariigi õigusaktides ette nähtud juhtudel.

8.3. Klient kohustub hoidma konfidentsiaalsena Ülevaatuse teostamise metoodikat ja tehnikaid, mida kasutades Ülevaatuse kokkuvõtteni jõuti. Konfidentsiaalsusnõuet ei kohaldata informatsioonile, mis on avalikult kättesaadav, ega Audiitorettevõtja ja Kliendi vahelisele kliendisuhtele, mille olemasolu võib Audiitorettevõtja teatavaks teha klientidele, potentsiaalsetele klientidele ja muudele kolmandatele isikutele.

8.4. Audiitorettevõtja on kohustatud hoidma saladuses talle kutsetegevuse käigus teatavaks saanud infot ja dokumente. Eelmises lauses nimetatud kutsesaladuse hoidmise kohustus ei ole ajaliselt piiratud ja kehtib ka pärast Audiitorettevõtja kutsetegevuse lõpetamist.

8.5. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui Audiitorettevõtjal on asjaolude avalikustamiseks Kliendi kirjalik luba või kui Audiitorettevõtja on kohustatud avalikustama infot ja dokumente audiitortegevuse seadusest tulenevalt.

8.6. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused kõigele, mille ta on loonud, arendanud või kujundanud kas enne Ülevaatuse teostamist või selle käigus, sealhulgas, kuid mitte ainult süsteemidele, metoodikatele, tarkvarale, oskusteabele ja töödokumentidele. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused Audiitorettevõtja Kliendile esitatud raportitele, kirjalikele nõuannetele ja muudele materjalidele.

8.7. Audiitorettevõtja kohustub kasutama Kliendilepingu raames talle teatavaks saanud informatsiooni vaid Ülevaatuse teostamiseks ning mitte levitama seda teistele isikutele.

8.8. Klient säilitab oma raamatupidamise algdokumendid, registrid ja muud Ülevaatuse käigus esitatud dokumendid ise raamatupidamise seaduses sätestatud tähtaja jooksul. Audiitorettevõtjale esitatud koopiad ja väljavõtted on tööpaberite osa; Audiitorettevõtja ei ole Kliendi dokumentide hoidja ega tagasta neid, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

9. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine

9.1. Audiitorettevõtjal on kohustus tuvastada Kliendi isikusamasust ja õigusvõime olemasolu, tuvastada ja kontrollida Kliendi juhatuse liikmete isikusamasust ja esindusõigust ning tuvastada tegelik kasusaaja. Koopiad juhatuse liikmete isikusamasuse ja esindusõiguse ja tegeliku kasusaaja tuvastamisel kogutud andmetest on lisatud Kliendilepingule.

9.2. Kliendil on kohustus esitada Audiitorettevõtja nõudmisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hoolsusmeetmete kohaldamiseks vajalikud dokumendid ja anda asjakohast teavet, sh teavet Kliendi poolt tehtavate tehingute ja Kliendi poolt kasutatavate rahaliste vahendite kohta, mis peavad olema kooskõlas Kliendi majandustegevuse laadi ja ulatusega ning teavet tegelike kasusaajate

muutumisest.

10. Poolte teated

10.1. Kõik Poolte vahel käesoleva Kliendilepingu pinnalt sõlmitavad kokkulepped, sealhulgas lepingu täitmise, muutmise ja lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon on kooskõlas Kliendilepinguga esitatud, kui nimetatud teated on Poolele edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kas faksi või e-kirja teel või kirjalikus vormis või antud teisele Poolele üle allkirja vastu Kliendilepingus märgitud aadressil. Pooltevahelised Kliendilepinguga seotud andmed ja tahteavaldused, mis on informatsioonilise iseloomuga ja mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi, edastatakse vahetult Poolele sobivat kommunikatsiooniviisi kasutades (telefon, e-post).

10.2. Pooled on kohustatud käesoleva Lisa punktis 10.1 nimetatud vormis teavitama Kliendilepingu teist Poolt ka kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Kliendilepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

10.3. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-posti teel) edastatud teade loetakse kättesaaduks selle Kliendilepingus või punktis 13.10 nimetatud e-posti aadressile edastamise päevale järgneval tööpäeval, sõltumata sellest, kas teine Pool on kättesaamist kinnitanud (punkt 13.6.4). Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Tähitud kirja teel edastatud teade loetakse kätte saaduks, kui see on üle antud teisele Poolele allkirja vastu või selle hoiustamistähtaeg on möödunud.

10.4. Kõigist muudatustest Kliendilepingus nimetatud andmetes teatatakse teisele Poolele 2 (kahe) tööpäeva jooksul muudatuste tegemisest arvates. Kui üks Pool rikub käesolevat sätet, siis on kohaselt saadetud teade, mille teine Pool on edastanud käesolevas Kliendilepingus märgitud aadressile.

11. Lepingu jõustumine

11.1. Kliendileping, Kliendilepingu lisad ning nende muudatused ja täiendused jõustuvad nende Poolte poolt allakirjutamise hetkest.

12. Kliendilepingu muutmine

12.1. Kliendilepingu tingimusi võib muuta ning Kliendilepingut täiendada üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.

12.2. Erandina punktist 12.1 võib Audiitorettevõtja käesolevat Lisa ja Kliendilepingu teisi lisasid muuta ühepoolselt, avaldades uue redaktsiooni oma kodulehel ja teatades muudatusest Kliendile e-posti teel vähemalt 30 (kolmkümmend) päeva enne muudatuse jõustumist. Kui Klient muudatusega ei nõustu, on tal õigus Kliendileping enne muudatuse jõustumist kirjalikult üles öelda; sellisel juhul kohaldub punkt 13.8. Kui Klient ei ole Kliendilepingut enne muudatuse jõustumist üles öelnud, loetakse ta muudatusega nõustunuks. Kliendi olukorda halvendavat muudatust ei kohaldata Ülevaatusele, mille

Vandeaudiitori aruanne väljastatakse enne muudatuse jõustumist, välja arvatud õigusaktist või ISRE (EE) 2400 (muudetud) nõuetest tulenev muudatus.

12.3. Käesolev Lisa ja Kliendilepingu teised lisad on koostatud eesti keeles; inglis- ja venekeelne tekst on tõlge. Tekstide lahknevuse või tõlgendamisvaidluse korral kohaldatakse eestikeelset teksti.

12.4. Kliendileping koos lisadega on Poolte tervikkokkulepe audiitorteenuse kohta ja asendab Poolte varasemad kokkulepped ja kirjavahetuse samas küsimuses. Kliendi tüüptingimusi, sealhulgas hankedokumentides, tellimustes või Kliendi lepinguvormides sisalduvaid tingimusi, Kliendilepingule ei kohaldata, kui Audiitorettevõtja ei ole nendega sõnaselgelt kirjalikult nõustunud (võlaõigusseaduse § 40).

12.5. Kliendilepingu lõppemine ei mõjuta sätteid, mis oma olemuse kohaselt peavad kehtima ka pärast lõppemist, sealhulgas punktid 4 (tasu), 7 (vastutus), 8 (konfidentsiaalsus), 13.7–13.14, 14 (andmekaitse) ja 16. Kliendilepingu üksiku sätte tühisus või kehtetus ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust (tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 85).

13. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

13.1. Pooled võivad Kliendilepingu erakorraliselt üles öelda üksnes mõjuvatel põhjustel (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 1), edastades teisele Poolele kirjaliku ülesütlemisavalduse. Mõjuv põhjus on asjaolu, mille esinemisel ei saa ülesütlevalt Poolelt kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Kliendilepingu täitmise jätkamist.

13.2. Vältimaks vaidlusi selle üle, millised asjaolud annavad õiguse Kliendileping erakorraliselt üles öelda, on Pooled kokku leppinud alljärgnevas mitteammendavas loetelus asjaoludest, mille esinemist loevad Pooled mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Audiitorettevõtja poolt. Sellisteks asjaoludeks on muu hulgas, kuid mitte ainult:

13.2.1. Kliendi poolt Audiitorettevõtja arve tasumata jätmine enam kui 60 (kuuekümne) päeva jooksul arve tasumise tähtajast, kui Audiitorettevõtja on Klienti hoiatanud kavatsusest Kliendileping erakorraliselt üles öelda, kuid arvet ei ole ka seejärel viivitamatult tasutud;

13.2.2. Kliendi pankroti väljakuulutamine, pankrotimenetluse raugemine, Kliendi suhtes likvideerimis- või sundlõpetamismenetluse algatamine või Kliendi püsiv maksejõuetus;

13.2.3. Klient ei ole Audiitorettevõtja antud täiendava mõistliku tähtaja jooksul esitanud Ülevaatuse läbiviimiseks vajalikku informatsiooni, dokumente või selgitusi (sealhulgas Raamatupidamise aruannet või tegevusaruannet) või takistab Audiitorettevõtja juurdepääsu informatsioonile, dokumentidele või isikutele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks hankida tõendusmaterjali (audiitortegevuse seaduse § 56), mistõttu ei ole Ülevaatuse läbiviimine või Vandeaudiitori aruande väljastamine võimalik või on see oluliselt takistatud.

Pooled lepivad kokku, et käesolevas punktis nimetatud alus on täidetud ka juhul, kui Klient ei ole Audiitorettevõtja kirjalikus päringus nimetatud informatsiooni, dokumente või selgitusi esitanud 60 (kuuekümne) päeva jooksul päringu esitamisest arvates, sõltumata sellest, kas Audiitorettevõtja on andnud eraldi täiendava tähtaja; sellisel juhul loevad Pooled 60-päevase tähtaja tulemusteta möödumise võrdväärseks täiendava mõistliku tähtaja andmisega. Pooled lepivad kokku, et Kliendi teade, kinnitus või lubadus informatsiooni, dokumente või selgitusi tulevikus esitada ei ole nende esitamine ega heasta käesolevas punktis nimetatud rikkumist;

13.2.4. Ülevaatuse läbiviimine on Kliendist tulenevatel põhjustel veninud ebamõistlikult pikalt, muu hulgas kui Klient on viivitanud Kliendilepingust tuleneva kohustuse täitmisega või Audiitorettevõtja päringule vastamisega järjest rohkem kui 30 (kolmkümmend) päeva või kui Poolte kokkulepitud ajakava on Kliendist tulenevatel põhjustel muutunud täidetamatuks, ning Klient ei ole rikkumist Audiitorettevõtja antud täiendava tähtaja jooksul heastanud. Pooled lepivad kokku, et käesolevas punktis nimetatud alus on täidetud ka juhul, kui Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) väljastamine on Kliendist tulenevatel põhjustel viibinud rohkem kui 90 (üheksakümmend) päeva Kliendilepingus kokku lepitud või Audiitorettevõtja poolt ühepoolselt määratud aruande esitamise tähtajast, sõltumata sellest, kas Audiitorettevõtja on andnud eraldi täiendava tähtaja;

13.2.5. Ülevaatuse töövõtu aktsepteerimise eeltingimused ISRE (EE) 2400 (muudetud) tähenduses ei ole täidetud või langevad Kliendilepingu kehtivuse ajal ära, muu hulgas kui Kliendi tegevjuhtkond ei tunnusta või ei mõista oma vastutust Raamatupidamise aruande koostamise, vajaliku sisekontrolli või Audiitorettevõtjale informatsiooni ja juurdepääsu andmise eest, keeldub esitamast esitiskirja või kirjalikku kinnitust oma vastutuse kohta, ei esita esitiskirja Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud tähtaja jooksul või võtab antud kinnituse tagasi. Pooled lepivad kokku, et esitiskirja esitamata jätmine Audiitorettevõtja kirjalikus päringus määratud tähtaja jooksul on käesoleva punkti tähenduses esitiskirja esitamisest keeldumine, sõltumata sellest, kas Klient on esitamisest sõnaselgelt keeldunud või jätnud päringule vastamata. Klient kinnitab, et on teadlik, et ISRE (EE) 2400 (muudetud) punktide 61-65 kohaselt ei ole Audiitorettevõtjal ilma Kliendi kõigi juhatuse liikmete allkirjastatud esitiskirjata võimalik Vandeaudiitori kokkuvõtet (aruannet) ühelegi kuupäevale dateerida ega väljastada ning et esitiskirja esitamata jätmine ei ole seetõttu heastatav muude dokumentide hilisema üleandmisega ega täiendava töö tegemisega;

13.2.6. Klient on esitanud Audiitorettevõtjale teadvalt ebaõiget, mittetäielikku või eksitavat informatsiooni või võltsitud dokumente, on varjanud Ülevaatuse seisukohast olulisi asjaolusid või Audiitorettevõtjal on põhjendatud kahtlus Kliendi tegevjuhtkonna aususes (sealhulgas pettusekahtlus), mille suhtes Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta asjakohaseid meetmeid;

13.2.7. Audiitorettevõtjale saab teatavaks Kliendi poolt õigusaktidest tulenevate nõuete

(sealhulgas maksu-, keskkonna-, tegevusloa- või muude nõuete) rikkumine või selle põhjendatud kahtlus ning Kliendi juhtkond või nõukogu ei võta Audiitorettevõtja hinnangul asjakohaseid heastavaid meetmeid, isegi kui rikkumine ei ole Raamatupidamise Aruande suhtes oluline;

13.2.8. Audiitorettevõtja poolt vandeaudiitori kutsetegevuse standardite ja kvaliteedijuhtimise nõuete kohaselt läbiviidava iga-aastase kohustusliku kliendisuhte ja töövõtu jätkamise (continuance) riskihinnangu tulemusel selgub, et kliendisuhte või töövõtu jätkamine ei ole lubatav või tooks Audiitorettevõtjale kaasa vastuvõetamatu riski, sealhulgas olulise reputatsiooniriski;

13.2.9. Audiitorettevõtjale saab pärast Kliendilepingu sõlmimist teatavaks informatsioon asjaolude kohta, mille teadmisel enne Kliendilepingu sõlmimist oleks Audiitorettevõtja kliendisuhte ja töövõtu aktsepteerimise (acceptance) nõuete kohaselt pidanud Kliendilepingu sõlmimisest või töövõtu vastuvõtmisest keelduma;

13.2.10. Audiitorettevõtjal ei ole võimalik täita rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevaid hoolsusmeetmeid, Klient ei esita selleks vajalikku teavet või dokumente või Audiitorettevõtjal tekib rahapesu, terrorismi rahastamise või rahvusvahelise sanktsiooni rikkumise kahtlus;

13.2.11. ilmnevad või tekivad asjaolud (sealhulgas Kliendi osanike, aktsionäride, juhtorganite liikmete või tegeliku kasusaaja muutumise tõttu), mis ohustavad Audiitorettevõtja või vandeaudiitori sõltumatust või tekitavad huvide konflikti ning mida ei ole võimalik kaitsemeetmete rakendamisega piisavalt maandada;

13.2.12. Kliendi tegevjuhtkond kehtestab pärast Kliendilepingu sõlmimist Ülevaatuse ulatusele piirangu, mis Audiitorettevõtja hinnangul tooks tõenäoliselt kaasa kokkuvõtte andmisest loobumise;

13.2.13. Klient püüab lubamatult mõjutada Vandeaudiitori aruande sisu või vandeaudiitori kutsealast otsustust (sealhulgas surve, ähvarduse või hüve pakkumise teel) või nõuab Ülevaatuse läbiviimist viisil, mis on vastuolus õigusaktide, ISRE (EE) 2400 (muudetud) või kutse-eetika nõuetega;

13.2.14. Kliendi või tema esindajate käitumine Audiitorettevõtja, vandeaudiitori või Audiitorettevõtja töötajate suhtes on solvav, ähvardav või muul viisil selline, et Pooltevaheline usaldussuhe on pöördumatult kahjustunud, samuti juhul, kui Klient väljendab kirjalikult või oma käitumisega selgelt, et ta on kaotanud usalduse Audiitorettevõtja või vandeaudiitori vastu. Pooled lepivad kokku, et Kliendi õigus Audiitorettevõtja seisukohti või Kliendilepingu ülesütlemist vaidlustada ei ole iseseisvalt käesolevas punktis nimetatud alus; alus on täidetud siis, kui Kliendi käitumine tekitab vandeaudiitori objektiivsusele hirmutamis- või omahuvi ohu, mida ei ole võimalik kaitsemeetmete rakendamisega vastuvõetavale tasemele viia;

13.2.15. Audiitorettevõtja ja töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise teadmisega eksperdi või töövõtu projektijuhi vaheline töö- või koostöösuhe on

lõppenud ning Audiitorettevõtjal ei ole võimalik mõistlike pingutustega tagada asendajat, mistõttu ei ole töövõtu läbiviimine kooskõlas vandeaudiitori kutsetegevuse standarditega (sealhulgas kvaliteedijuhtimise ning kutsealase kompetentsuse ja nõutava hoolsuse nõuetega) enam võimalik;

13.2.16. Klient rikub muul viisil oluliselt Kliendilepingust või õigusaktidest tulenevaid kohustusi ega heasta rikkumist Audiitorettevõtja antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul, samuti juhul, kui Klient rikub Kliendilepingust või õigusaktidest tulenevaid kohustusi korduvalt, sõltumata sellest, kas iga üksik rikkumine on heastatud.

13.3. Mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Kliendi poolt on muu hulgas, kuid mitte ainult:

13.3.1. Audiitorettevõtja tegevusloa kehtetuks tunnistamine või Vandeaudiitori aruande allkirjastaja vandeaudiitori kutse äravõtmine või kutsetegevuse peatamine, kui Audiitorettevõtja ei taga allkirjastaja asendamist;

13.3.2. sõltumatuse või kutse-eetika nõuete oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

13.3.3. konfidentsiaalsuskohustuse oluline rikkumine Audiitorettevõtja poolt;

13.3.4. Audiitorettevõtja oluline ja kestev viivitus Ülevaatuse läbiviimisel Audiitorettevõtjast tulenevatel põhjustel, kui Audiitorettevõtja ei ole rikkumist Kliendi antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul heastanud;

13.3.5. Audiitorettevõtja ei taga töövõtu läbiviimiseks vajaliku valdkonnaspetsiifilise teadmisega eksperdi või projektijuhi asendamist, kui senine töö- või koostöösuhe sellise isikuga on lõppenud ja töövõtu nõuetekohane läbiviimine on seetõttu oluliselt takistatud.

13.4. Kooskõlas audiitortegevuse seaduse § 57 lõikega 2 ei saa arvamuste lahknevus raamatupidamise või vandeaudiitori tegevusega seotud teemade käsitlemisel olla mõjuv põhjus Kliendilepingu ülesütlemiseks. Mõjuvaks põhjuseks ei ole muu hulgas:

13.4.1. Poolte erimeelsus arvestuspõhimõtete, raamatupidamislike hinnangute või Raamatupidamise aruandes avalikustatava informatsiooni käsitlemisel;

13.4.2. asjaolu, et vandeaudiitor kavatseb väljastada või on väljastanud modifitseeritud kokkuvõttega (sealhulgas märkustega, vastupidise kokkuvõttega või kokkuvõtte andmisest loobumisega) Vandeaudiitori aruande;

13.4.3. Kliendi soov saada teistsuguse sisuga vandeaudiitori kokkuvõte või asendada Audiitorettevõtja Kliendile sobivama kokkuvõtte saamise eesmärgil;

13.4.4. Ülevaatuse tavapärane töömaht, protseduuride ulatus või Audiitorettevõtja põhjendatud päringud täiendava informatsiooni saamiseks.

13.5. Kui mõjuvaks põhjuseks on teise Poole kohustuse rikkumine, mida on võimalik heastada, annab ülesütlemist kavandav Pool teisele Poolele enne Kliendilepingu ülesütlemist kirjaliku hoiatuse, milles kirjeldab rikkumist, määrab mõistliku täiendava tähtaja rikkumise heastamiseks ning teavitab kavatsusest Kliendileping tähtaja tulemusteta möödumisel erakorraliselt üles öelda. Hoiatuse ja täiendava tähtaja andmine ei ole nõutav, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

13.5.1. rikkumine ei ole oma olemuselt heastatav;

13.5.2. ülesütlemise vajadus või kohustus tuleneb õigusaktist või vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest, muu hulgas punktides 13.2.5 ja 13.2.8–13.2.13 nimetatud juhtudel;

13.5.3. teine Pool on teatanud, et ta oma kohustust ei täida, või ei ole Audiitorettevõtja kirjalikule järelepärimisele vaatamata 14 (neljateistkümne) päeva jooksul teatanud, millal ta kohustuse täidab;

13.5.4. täiendava tähtaja andmine oleks asjaolusid arvestades ilmselgelt tulemusteta, sealhulgas juhul, kui teine Pool on sama kohustuse täitmisega viivitanud juba varem antud tähtaja või enda teatatud tähtaja jooksul;

13.5.5. ülesütlemist kavandaval Poolel on mõistlik põhjus eeldada, et teine Pool ei täida oma kohustust ka edaspidi (võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4);

13.5.6. teine Pool on kohustust rikkunud korduvalt või rikub seda kestvalt; Pooled lepivad kokku, et sellisel juhul on ülesütlemist kavandaval Poolel mõistlik põhjus eeldada, et teine Pool ei täida kohustust ka edaspidi (võlaõigusseaduse § 116 lõike 2 punkt 4 ja § 196 lõige 2).

13.5.7. Punktis 13.5.2 nimetatud alusele tuginedes märgib ülesütlev Pool ülesütlemisavalduses konkreetse õigusakti või vandeaudiitori kutsetegevuse standardi nõude, mis takistab kohustuse täitmist, kokkuvõtte andmist või Vandeaudiitori aruande dateerimist. Pooled lepivad kokku, et punktides 13.5.1–13.5.6 nimetatud asjaolu esinemist tõendab ülesütlev Pool ning selle tõendamise korral ei ole hoiatuse ja täiendava tähtaja andmata jätmine Kliendilepingu ülesütlemise puudus.

13.6. Ülesütlemiseks õigustatud Pool ütleb Kliendilepingu üles mõistliku aja jooksul pärast mõjuvast põhjusest teadasaamist (võlaõigusseaduse § 196 lõige 3). Ülesütlemisavaldus esitatakse kirjalikult ja selles märgitakse Kliendilepingu ülesütlemise põhjus(ed) ning neid põhjendavad faktilised asjaolud.

13.6.1. Ülesütlemisavalduses märgitakse kõik selle esitamise ajal ülesütlevale Poolele teadaolevad ülesütlemise alused ja kõik neid kandvad faktilised asjaolud.

13.6.2. Pooled lepivad kokku, et ülesütlemisavalduses esitatud õiguslik kvalifikatsioon (viide Kliendilepingu või õigusakti sättele) ei piira ülesütlenud Poole õigust tugineda samadele avalduses teatavaks tehtud faktilistele asjaoludele muul Kliendilepingust või õigusaktist tuleneval alusel. Kliendilepingu ülesütlemise kehtivuse hindamisel

on määrav faktiliste asjaolude teatavakstegemine, mitte nende õiguslik kvalifikatsioon.

13.6.3. Kui pärast ülesütlemisavalduse esitamist ilmnevad uued ülesütlemise alused või uued faktilised asjaolud, esitab Pool uue, iseseisva ülesütlemisavalduse, mille kehtivust hinnatakse selle esitamise aja seisuga. Uus ülesütlemisavaldus ei muuda varasemat avaldust tagasiulatuvalt kehtivaks ega kõrvalda selle puudusi.

13.6.4. Ülesütlemisavaldus ja muud Kliendilepingust tulenevad teated loetakse teise Poole poolt kättesaaduks nende Kliendilepingus või punktis 13.10 nimetatud e-posti aadressile edastamise päevale järgneval tööpäeval, sõltumata sellest, kas teine Pool on kättesaamist kinnitanud.

13.7. Kliendilepingu ülesütlemisest peavad Audiitorettevõtja ja Klient registri infosüsteemi vahendusel teavitama viivitamata järelevalvenõukogu, edastades Kliendilepingu ülesütlemise põhjuste kohta omapoolsed selgitused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 3). Vahetult pärast järelevalvenõukogu omapoolset teavitamist, kuid hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, esitab Audiitorettevõtja Kliendile aruande teostatud Ülevaatuse protseduuride kohta. Tehtud töö aruanne loetakse Kliendi poolt aktsepteerituks, kui Klient ei ole 7 (seitsme) päeva jooksul aruande kättesaamisest kirjalikult ja põhjendatult vastu vaielnud, näidates, milline aruandes kajastatud töö on tema hinnangul tegemata. Üldine vastuväide ilma töö kaupa esitatud põhjendusteta ei ole käesoleva punkti tähenduses vastuväide.

13.8. Kliendil lasub kohustus tasuda Audiitorettevõtjale viivitamata kõigi Kliendilepingus kokku lepitud tööde eest, mis tehti enne Kliendilepingu ülesütlemist ja mis kajastuvad punktis 13.7 nimetatud aruandes, ning hüvitada Audiitorettevõtjale Ülevaatuse läbiviimisega seoses seni kantud põhjendatud kulutused (audiitortegevuse seaduse § 57 lõige 4). Eelmist lauset ei kohaldata juhul, kui Kliendilepingu ülesütlemine on tingitud Audiitorettevõtja tegevusloa peatamisest või lõppemisest. Punktis 13.7 nimetatud tehtud töö aruanne on tehtud töö mahu tõend. Arvele kohaldub käesoleva Lisa punktis 4.6 sätestatud tasumise tähtaeg ja viivis; Klient hüvitab Audiitorettevõtjale kõik kulud, mis tekivad tähtaegselt tasumata summade sissenõudmisega. Pooled lepivad kokku, et Kliendi kohustus tasuda tehtud töö eest ei sõltu sellest, kas Vandeaudiitori kokkuvõte (aruanne) väljastati, ega sellest, kumb Pool Kliendilepingu üles ütles.

13.9. Kui Kliendileping on sõlmitud Kliendi ühe majandusaasta Ülevaatuse teostamiseks, lõpeb Kliendileping pärast Audiitorettevõtjapoolset kohast täitmist. Muul juhul pikeneb Kliendileping igakordselt ülevaadatavale perioodile järgneva perioodi raamatupidamise aastaaruande finantsinformatsiooni ülevaatuseks, kui kumbki Pool ei avalda teisele Poolele vastupidist tahet vähemalt kolm kuud enne ülevaadatava perioodi lõppemist ning kui Kliendi osanikud või aktsionärid on Audiitorettevõtja järgnevaks perioodiks audiitoriks valinud äriseadustikus sätestatud korras. Käesolevas punktis nimetatud kolmekuulist tähtaega kohaldatakse Kliendilepingutele, mis on sõlmitud 09.09.2026 või hiljem. Enne 09.09.2026 sõlmitud Kliendilepingutele kohaldatakse senist ühekuulist tähtaega, kuni Pooled sõlmivad Kliendilepingu muudatuse või uue Kliendilepingu.

13.10. Kontaktisikud ja teadete siduvus.

13.10.1. Pooled määravad Kliendilepingus või kirjalikult (sealhulgas e-kirja teel) oma kontaktisikud ja nende e-posti aadressid. Kliendi kontaktisikuks võib olla muu hulgas Kliendi juhatuse liige, pearaamatupidaja, finantsjuht, raamatupidamisteenuse osutaja või muu Kliendi määratud isik.

13.10.2. Pooled lepivad kokku, et Kliendi kontaktisiku poolt või tema e-posti aadressilt Audiitorettevõtjale edastatud teated, kinnitused, selgitused ja dokumendid loetakse Kliendi teadeteks, kinnitusteks, selgitusteks ja dokumentideks ning need on Kliendile siduvad. See kehtib muu hulgas teadete kohta, mis puudutavad Ülevaatuse ajakava, dokumentide esitamise tähtaegu, töö peatamist, edasilükkamist või jätkamist ning Kliendi valmisolekut Ülevaatuse lõpuleviimiseks.

13.10.3. Punktis 13.10.2 nimetatud teade loetakse Kliendi teateks, kui Klient ei tõenda, et ta oli Audiitorettevõtjat enne teate saamist kirjalikult teavitanud selle isiku esindusõiguse puudumisest või selle ulatuse piirangust.

13.10.4. Kontaktisiku vahetumisest teatab Klient Audiitorettevõtjale kirjalikult viivitamata. Kuni teate saamiseni loeb Audiitorettevõtja senise kontaktisiku Kliendi kontaktisikuks.

13.10.5. Audiitorettevõtjal on õigus, kuid mitte kohustus, nõuda olulise teate kinnitamist Kliendi juhatuse liikme poolt. Kinnituse nõudmine ega selle nõudmata jätmine ei muuda teate siduvust punkti 13.10.2 tähenduses.

13.11. Kliendist tuleneva viivituse tagajärjed.

13.11.1. Klient kinnitab, et on teadlik, et ISRE (EE) 2400 (muudetud) kohaselt hinnatakse tõendusmaterjali piisavust ja asjakohasust Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) kuupäeva seisuga ning et aruande kuupäeva edasilükkumine toob kaasa täiendavate protseduuride ja täiendava töö vajaduse, muu hulgas: (a) finantsaruannete kuupäeva ja aruande kuupäeva vahel toimunud sündmuste protseduurid (ISRE (EE) 2400 punkt 58); (b) Kliendi juhatuse uue hinnangu Kliendi jätkuvusele ning selle hinnangu hindamise kuni aruande kuupäevani (ISRE (EE) 2400 punktid 55–57); (c) uue kuupäevaga esitiskirja, mis katab perioodi kuni aruande kuupäevani (ISRE (EE) 2400 punktid 61–65).

13.11.2. Punktis 13.11.1 nimetatud täiendav töö ei sisaldu Kliendilepingus kokku lepitud tasus. Kui Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) väljastamine viibib Kliendist tulenevatel põhjustel rohkem kui 60 (kuuskümmend) päeva Kliendilepingus kokku lepitud tähtajast, esitab Audiitorettevõtja Kliendile kirjalikult uue ajakava ning täiendava töö eest arvestatava täiendava tasu suuruse või selle arvestamise aluse.

13.11.3. Kui Klient ei ole uue ajakava ja täiendava tasuga kirjalikult nõustunud 14 (neljateistkümne) päeva jooksul punktis 13.11.2 nimetatud teate saamisest, loevad Pooled, et Kliendilepingu täitmise jätkamist ei saa Audiitorettevõtjalt kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda ning et tegemist on mõjuva põhjusega Kliendilepingu erakorraliseks ülesütlemiseks Audiitorettevõtja poolt (punkt 13.1). Hoiatuse ja täiendava tähtaja andmine ei ole sellisel juhul nõutav

(punkt 13.5).

13.11.4. Pooled lepivad kokku, et punktis 13.11.1 nimetatud täiendava töö vajadus ei ole Audiitorettevõtja viivitus ega Kliendilepingu rikkumine Audiitorettevõtja poolt, ei muuda Kliendi rikkumist heastatavaks punkti 13.5 tähenduses ega piira Audiitorettevõtja õigust tugineda punktidele 13.2.3–13.2.5.

13.12. Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) projekt.

13.12.1. Kui Audiitorettevõtja edastab Kliendile Vandeaudiitori kokkuvõtte (aruande) projekti, tähistatakse see märkega „PROJEKT" ning sellele lisatakse saatekiri, milles on loetletud lahtised eeldused (esitamata dokumendid ja selgitused, allkirjastamata esitiskiri, lõpetamata protseduurid).

13.12.2. Pooled lepivad kokku, et projekt: (a) ei ole Vandeaudiitori aruanne ega kokkuvõte; (b) ei tõenda, et Audiitorettevõtja on hankinud kokkuvõtte andmiseks piisava asjakohase tõendusmaterjali; (c) ei kohusta Audiitorettevõtjat aruannet väljastama ega projektis kajastatud sisuga kokkuvõtet andma; (d) ei anna Kliendile õigust projektile või selle sisule tugineda ega seda kolmandatele isikutele avaldada.

13.13. Kliendi kohustused pärast Kliendilepingu lõppemist.

13.13.1. Kliendilepingu lõppemisel korraldab Klient viivitamata, kuid hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul Kliendilepingu lõppemisest, Raamatupidamise aruande ülevaatuse lõpuleviimise uue audiitorettevõtja kaudu ning esitab uuele audiitorettevõtjale kogu informatsiooni ja dokumendid, mille ta jättis Audiitorettevõtjale esitamata.

13.13.2. Pooled lepivad kokku, et punktis 13.13.1 nimetatud kohustus on Kliendi kahju vähendamise kohustus võlaõigusseaduse § 139 lõike 2 tähenduses. Kulud, viivitused ja muud tagajärjed, mis tulenevad selle kohustuse täitmata jätmisest või hilisemast täitmisest, jäävad Kliendi kanda. Kliendi kulud uue audiitorettevõtja teenusele ei ole Audiitorettevõtja poolt hüvitatav kahju osas, milles Klient oleks pidanud need kulud kandma ka Kliendilepingu nõuetekohase täitmise korral.

13.13.3. Audiitorettevõtja vastab uue audiitorettevõtja põhjendatud päringutele (rahvusvaheline ülevaatamise teenuse standard (Eesti) 2400 (muudetud) punkt 32; IESBA (EE) eetikakoodeks) tingimusel, et Klient on andnud selleks kirjaliku nõusoleku ning tasunud punktis 13.8 nimetatud tasu ja hüvitanud kulutused.

13.14. Kliendilepingu ülesütlemise mõju Poolte nõuetele.

13.14.1. Kliendilepingu erakorraline ülesütlemine Audiitorettevõtja poolt punktides 13.1–13.2 nimetatud alusel ei ole Kliendilepingu rikkumine Audiitorettevõtja poolt ega anna Kliendile õigust nõuda kahju hüvitamist, tasu tagastamist ega leppetrahvi.

13.14.2. Pooled lepivad kokku, et Klient ei saa tugineda õiguskaitsevahenditele ulatuses,

milles Kliendilepingu täitmise takistuse põhjustas Kliendi enda tegu või tegevusetus või asjaolu, mille eest Klient vastutab (võlaõigusseaduse § 101 lõige 3), muu hulgas informatsiooni, dokumentide või esitiskirja esitamata jätmine.

13.14.3. Klient kinnitab, et on teadlik, et audiitortegevuse seaduse § 57 lõike 2 ja punkti 13.4 kohaselt ei saa mõjuvaks põhjuseks olla arvamuste lahknevus, kuid et vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest tulenev takistus kokkuvõtte andmiseks või Vandeaudiitori aruande dateerimiseks ei ole arvamuste lahknevus punkti 13.4 tähenduses.

13.14.4. Kliendilepingu ülesütlemine Kliendi poolt ei mõjuta Audiitorettevõtja punktis 13.8 nimetatud tasunõuet, käesoleva Lisa punktis 4.7 nimetatud leppetrahvi nõuet ega Audiitorettevõtja õigust nõuda põhjendamatu nõude tõrjumisega seotud kulude hüvitamist.

14. Andmekaitse

14.1. Pooled on isikuandmete töötlemisel iseseisvad vastutavad töötlejad. Audiitorettevõtja töötleb isikuandmeid kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus) ja isikuandmete kaitse seadusega.

14.2. Audiitorettevõtja töötleb Kliendi töötajate, lepingupartnerite, klientide ja teiste füüsiliste isikute isikuandmeid, sealhulgas vajaduse korral eriliiki isikuandmeid (isikuandmete kaitse üldmääruse artikkel 9), juriidilise kohustuse täitmiseks (artikkel 6 lõige 1 punkt c koosmõjus audiitortegevuse seaduse ja rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusega) ning Audiitorettevõtja õigustatud huvi alusel (artikkel 6 lõige 1 punkt f).

14.3. Klient tagab, et ta on täitnud andmesubjektide teavitamise kohustuse (isikuandmete kaitse üldmääruse artiklid 13 ja 14) osas, mis puudutab isikuandmete edastamist Audiitorettevõtjale.

14.4. Audiitorettevõtja avaldab Kliendi konfidentsiaalset informatsiooni ja isikuandmeid audiitortegevuse järelevalve teostajale — audiitortegevuse järelevalve nõukogule ja Audiitorkogule — ulatuses, mis on vajalik audiitortegevuse seadusest tuleneva järelevalve, sealhulgas kvaliteedikontrolli teostamiseks. Klient kinnitab, et on teadlik, et järelevalve teostajal on seadusest tulenev õigus tutvuda Audiitorettevõtja tööpaberitega ning et järelevalve teostaja on kohustatud hoidma seda informatsiooni konfidentsiaalsena.

15. Vandeaudiitori aruande ja teiste aruannete kasutamine

15.1. Vandeaudiitori aruanne on lahutamatult seotud Raamatupidamise Aruandega. Vandeaudiitori aruande avalikustamine või selle muul viisil osaliselt või täielikult üldsusele kättesaadavaks tegemine ilma tervikliku Raamatupidamise Aruandeta on keelatud.

15.2. Vandeaudiitori aruande lisamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektile või sellele viitamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektis on lubatud ainult Audiitorettevõtja

eelneval kirjalikul nõusolekul.

15.3. Vandeaudiitori aruande või mis tahes muude Kliendile edastatud dokumentide reprodutseerimine või muul moel taasloomine (sealhulgas esitamine internetis) on lubatud üksnes Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul. Nimetatu ei piira Vandeaudiitori aruande avalikustamist Äriregistri teabesüsteemi vahendusel.

15.4. Vandeaudiitori aruande adressaadid on määratud punktis 3.1. Ülevaatust ei kavandata ega viida läbi kindlustunde andmiseks kolmandatele isikutele ega mõne konkreetse tehinguga seoses. Seetõttu ei hõlma Ülevaatus kolmandate isikute jaoks võimalikult olulisi küsimusi ning võib esineda asjaolusid, mida kolmandad isikud võiksid mõne konkreetse tehingu kontekstis hinnata erinevalt Ülevaatuse käigus antud hinnangust.

15.5. Koos Raamatupidamise Aruandega esitab Kliendi juhatus Audiitorettevõtjale tegevusaruande. Ülevaatuse teostamise käigus tutvub Audiitorettevõtja tegevusaruandega veendumaks, et tegevusaruandes toodud informatsioon ei oleks olulises osas vastuolus Raamatupidamise Aruandes esitatud informatsiooniga. Audiitorettevõtja ei võta endale vastutust tegevusaruande ja/või muu Raamatupidamise Aruande juurde lisatud informatsiooni õigsuse eest.

15.6. Ülevaatuse käigus võivad Pooled saata üksteisele informatsiooni elektroonilisel teel. Pooled teadvustavad, et nad ei saa tagada elektroonilise infoedastuse turvalisust. Pool ei vastuta teisele Poolele tekitatud kahju eest, mis tuleneb või on seotud elektroonilise infoedastusega, välja arvatud juhul, kui Pool on sellise kahju tekitanud tahtlikult.

15.7. Audiitorettevõtja kasutab Ülevaatuse läbiviimisel ja dokumenteerimisel pilvepõhiseid töövahendeid (sealhulgas dokumendihaldus, andmeanalüütika ja välised andmebaasid) ning tehisintellektil põhinevaid vahendeid. Audiitorettevõtja kasutab üksnes selliseid teenuseosutajaid, kes on lepinguliselt kohustatud hoidma konfidentsiaalsust, ei kasuta Kliendi andmeid oma mudelite treenimiseks ning töötlevad isikuandmeid Euroopa Liidus või Euroopa Majanduspiirkonnas või isikuandmete kaitse üldmääruse V peatüki kohaste kaitsemeetmetega (vt ka punktid 8 ja 14). Tehisintellekti väljund on vandeaudiitori järelevalve all ning kutsealane otsustus ja vastutus Ülevaatuse eest jäävad Audiitorettevõtjale. Klient edastab andmed Audiitorettevõtja määratud turvalise kanali kaudu ning vastutab oma kasutajate juurdepääsuõiguste ja volituste eest.

15.8. Klient tugineb üksnes Audiitorettevõtja lõplikele kirjalikele aruannetele. Ülevaatuse käigus antud suulised selgitused, e-kirjad, vahetulemused ja projektid (punkt 13.12) ei ole Audiitorettevõtjale siduvad ega anna Kliendile õigust neile tugineda. Audiitorettevõtjal ei ole kohustust Vandeaudiitori aruannet pärast selle kuupäeva ajakohastada, välja arvatud ISRE (EE) 2400 (muudetud) nõuetest tulenevas ulatuses.

16. Vaidluste lahendamine

16.1. Kliendilepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

16.2. Kliendilepingust tulenevad lahkarvamused, vaidlused ja pretensioonid mida ei õnnestu

lahendada Poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.

16.3. Klient võib esitada Audiitorettevõtja teenuse kvaliteedi või käitumise kohta kaebuse Audiitorettevõtja eetikajuhile Audiitorettevõtja kodulehel avaldatud e-posti aadressil; kaebus käsitletakse Audiitorettevõtja kvaliteedijuhtimise süsteemi kohaselt ja Kliendile vastatakse kirjalikult 30 (kolmekümne) päeva jooksul. Kaebuse esitamine ei piira Kliendi õigust pöörduda audiitortegevuse järelevalve nõukogu või kohtu poole (punkt 16.2).